*ANGele

Gérer les sollicitations

Cette fonctionnalité permet d'ajouter, supprimer et consulter les sollicitations de prise en charge d'un patient.

Ajouter des sollicitations							
Depuis l'onglet Sollicitations cliq	uer sur Ajouter une sollicitation.						
	PICHE DU PATIENT BOLISCITATIONE PARCOURS DONNÉES MÉDICALES						
	Sollicitations du patient	+ Ajouter une nouvelle soliditation					
	Sollicitation du patient						
	S						
	Aucune solicitation par Vous n'avez aucune solicitation pour jour patient. Pour commencer, ajoutez une solicitation.						
	Ajouter une sollicitation						
Formula	aire : Nouvelle sollicitation						
🖨 Soliic	itation						
Tous les	champs précédés d'un astérisque * sont obligatoires pour générer un parcours						
- Date d	e la sollicitation • Type d'allergie concerné						
12/09/	2022 Calimentaire Liée à l'habitat	Choix du professionnel 3					
* Profes	Nonel	Ajout du professionnel de santé					
Q. Recht	archer un professionne!	Received and a professional - the second state of the second state					
Commer	rtaire	Acon Printon Printon Speculité derand					
4		Rechercher O Nortaliser Accoder					
5	Enregistrer Annuler	Choisir ce professionnel					
Générer le parcours	nregistrer						

- Le formulaire de nouvelle sollicitation s'affiche :
- 1 Renseigner la date de la sollicitation (par défaut à la date du jour, elle peut être rétroactive)
- 2 Choisir le type d'allergie concerné par la sollicitation en fonction du choix, plusieurs informations obligatoires ou en saisie libre sont à renseigner
 - Alimentaire : s'il s'agit d'une réintroduction, indiquer l'allergène parmi la liste de choix (taper les premiers caractères pour afficher les choix correspondants)
 - Liée à l'habitat : il est possible de renseigner l'allergène parmi la liste de choix

L'allergène renseigné sera repris dans les données médicales du patient (cf. quickstart « Gérer les allergènes »)

3 Renseigner un professionnel à partir d'une recherche ROR. Cliquer sur **Rechercher un professionnel de santé** pour ouvrir la recherche ROR.

- Saisir les informations du professionnel de santé prescripteur
- Cliquer sur Rechercher, les résultats s'affichent
- Sélectionner le professionnel de santé et cliquer sur Choisir ce professionnel
- 4 Il est possible de saisir un commentaire libre

Une fois l'ensemble des champs obligatoires renseignés, cliquer sur **Générer le parcours** lié à la sollicitation. Une fois le parcours généré, la sollicitation n'est plus modifiable. **Enregistrer** le formulaire pour pouvoir le finaliser ultérieurement sans perdre les informations.

En cas de difficultés, n'hésitez pas à contacter l'assistance au 0805 950 555 ou l'équipe animation (eticss-animation@esante-bfc.fr). Le GRADeS BFC reste à votre disposition pour répondre à toutes vos questions, remarques et suggestions.





*ANGele

Gérer les sollicitations

Dans l'onglet Parcours, les sollicitations validées apparaissent avec la première étape d'inclusion. Voir le quick-start dédié « Gérer les parcours » :

FICHE DU PATIENT	SOLLICITATIONS	PARCOURS	DONNÉES M	ÉDICALES			
→ Sollicitation : L	iée à l'habitat - <u>18/07/</u>	<u>2022</u> : Acariens					
Suivi du patient :							
Type de suivi			Date	Statut			
Inclusion du pa	rcours		02/08/2022	A réaliser			

Les sollicitations s'affichent dans les sollicitations du patient.

Cliquer pour accéder au formulaire pour consulter (sollicitation validée) ou modifier (sollicitation enregistrée).

Sollicitations du patient			
Sollicitation : Liée à l'habitat - <u>18/07/2022</u> , Acariens			
Sollicitation : Alimentaire - <u>15/07/2022</u> : Réintroduction , Moutarde			

SI un allergène a été renseigné pour une sollicitation validée, celui-ci est ajouté dans les Données médicales, à l'état modifiable.



En cas de difficultés, n'hésitez pas à contacter l'assistance au 0805 950 555 ou l'équipe animation (eticss-animation@esante-bfc.fr). Le GRADeS BFC reste à votre disposition pour répondre à toutes vos questions, remarques et suggestions.



