

Cette fonctionnalité permet d'initier et de suivre un parcours de prise en charge d'une allergie.

**Prérequis :** Avoir créé une sollicitation de type allergie alimentaire - Eviction ou Réintroduction et sélectionner « générer » le parcours. (Guide de démarrage rapide « Gérer les sollicitations »).

### Inclure le patient dans le parcours « Allergie Alimentaire »

- 1 Cliquez sur l'onglet **parcours**, puis sur la ligne « Inclusion du parcours ». 2 (On voit ici que le statut est « A Réaliser »). La date d'inclusion est planifiée à + 15 jours par défaut, cette date est modifiable.

#### Informations sur l'inclusion au parcours

Tous les champs précédés d'un astérisque \* sont obligatoires

Inclusion :

\* Date 3 17 / 10 / 2022 Documents pré-requis Sélectionner

Commentaire

Saisir ici.

- 3 Renseigner la date d'inclusion du parcours (elle peut être antérieure à la date du jours).

Il est ensuite possible d'ajouter, via la liste « Document pré-requis », les documents qui vous ont été transmis, ainsi que saisir un commentaire.

**Prise en charge :** Vous avez trois possibilités:

Prise en charge :

\* Prise en charge du patient

4 Acceptée 5 Refusée 6 En attente

\* Parcours

Article 51 7 Hors Article 51

Bilan

Saisir ici.

7 Valider Enregistrer Annuler

Acceptée 5 Refusée 6 En attente

\* Motif Sélectionner

\* Précision

Sélectionner

Sélectionner

Patient indisponible

Patient injoignable

Patient non consentant

Bilan médical incomplet

Autre

- 4 Accepter la prise en charge, puis définir si cela est dans le cadre d'un prise en charge art. 51 ou non.

- 5 Refuser la prise en charge, puis d'indiquer un motif.

- 6 ! **En attente:** pour une inclusion en attente, il faut uniquement ENREGISTRER le formulaire afin de pouvoir poursuivre la saisie ultérieurement

Un bilan peut être saisi en texte libre

Une fois l'ensemble des champs obligatoires renseignés, cliquer sur **Valider** 7 pour clôturer le formulaire et initier le parcours.

**Le formulaire ne sera plus modifiable après validation.**

Pour poursuivre la modification ultérieurement, cliquer sur **Enregistrer**.

En cas de difficultés, n'hésitez pas à contacter l'assistance au 0805 950 555 ou l'équipe animation (eticss-animation@esante-bfc.fr). Le GRADES BFC reste à votre disposition pour répondre à toutes vos questions, remarques et suggestions.

## Gérer le parcours Alimentaire - Eviction

Lorsque l'inclusion est validée, les étapes suivantes sont automatiquement générées ( attention: elles sont classées par ordre antéchronologique) . Pour ouvrir un formulaire, cliquer sur la ligne correspondante.

**Sollicitation : Alimentaire - 18/10/2022 : Eviction** + Ajouter une étape ▾

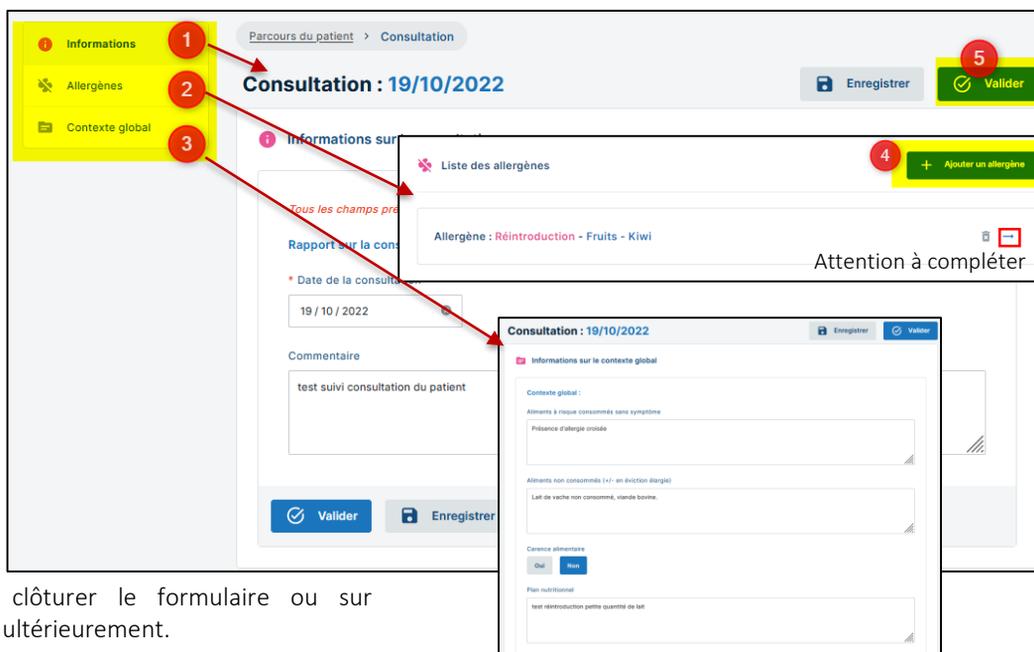
Vous souhaitez mettre fin au parcours du patient ? [Finaliser la sortie du parcours.](#)

Suivi du patient :

Étapes	Date	Statut
Bilan médical	17/04/2023	À réaliser
Compte-rendu de consultation - Professionnel de santé	20/10/2022	À réaliser <span style="float: right;">↓</span>
Compte-rendu de consultation - Patient	20/10/2022	À réaliser <span style="float: right;">↓</span>
Consultation	17/10/2022	À réaliser
Inclusion du parcours	17/10/2022	Réalisé

Le formulaire de consultation est composé de 3 blocs :

- 1 Informations : saisir la date de consultation et un commentaire si pertinent
- 2 Allergènes : ce bloc rappelle l'allergène du parcours. Il est possible d'ajouter d'autres allergènes dans le cas d'une éviction.
- 3 Contexte global : ce bloc permet d'indiquer des informations sur le contexte global du patient.



Parcours du patient > Consultation

**Consultation : 19/10/2022** Enregistrer **5** Valider

**1** Informations sur la consultation

**2** Liste des allergènes **4** + Ajouter un allergène

Allergène : Réintroduction - Fruits - Kiwi

**3** Informations sur le contexte global

Contexte global :

Aliments à risque consommés sans symptôme

Présence d'allergie croisée

Aliments non consommés (+/- en éviction élargie)

Laet de vache non consommé, viande bovine.

Carence alimentaire

Oui Non

Plan nutritionnel

test réintroduction petite quantité de lait

**5** Attention à compléter

**6** Tous les champs présents

Rapport sur la consultation

\* Date de la consultation

19 / 10 / 2022

Commentaire

test suivi consultation du patient

Valider Enregistrer

- 5 Cliquer sur **Valider** pour clôturer le formulaire ou sur **Enregistrer** pour le modifier ultérieurement.

- 6 Pour générer le compte rendu de visite, cliquer sur le bouton  ( il est disponible lorsque la consultation est validée et les comptes-rendus renseignés.)

Indiquer la date d'envoi et le type de courrier pour activer le bouton de validation. Il est possible de saisir un commentaire. Cliquer sur **Valider** pour clôturer le formulaire et permettre le téléchargement ou sur **Enregistrer** pour modifier ultérieurement.



+ Ajouter une étape ▾

Il n'est, pour l'instant, pas recommandé d'ajouter d'étape supplémentaire de visite ou de consultation, car celles-ci ne se classent pas de manière chronologique. (Evolution prévu).

En cas de difficultés, n'hésitez pas à contacter l'assistance au 0805 950 555 ou l'équipe animation (eticss-animation@esante-bfc.fr).  
Le GRADeS BFC reste à votre disposition pour répondre à toutes vos questions, remarques et suggestions.

## Gérer le parcours Alimentaire - Réintroduction

Lorsque l'inclusion est validée, les étapes suivantes sont automatiquement générées. (art. 51 ou non). Pour accéder à une étape, cliquez sur la ligne correspondante. Dans ce parcours, l'étape « **Rendez-vous pluriprofessionnel** » est présente contrairement au parcours « Eviction ».

**Parcours du patient**

Sollicitation : Alimentaire - 18/10/2022 : Réintroduction, Lait de vache

Vous souhaitez mettre fin au parcours du patient ? [Finaliser la sortie du parcours.](#)

Suivi du patient :

Étapes	Date	Statut
Bilan médical	02/05/2023	A réaliser
<b>Rendez-vous pluriprofessionnel</b>	12/11/2022	A réaliser
Compte-rendu de consultation - Professionnel de santé	05/11/2022	A réaliser
Compte-rendu de consultation - Patient	05/11/2022	A réaliser
<b>Consultation</b>	02/11/2022	A réaliser
Inclusion du parcours	02/11/2022	Réalisé

Le formulaire de consultation est composé de 3 blocs :

- 1 Informations : saisir la date de consultation et un commentaire si pertinent
- 2 Allergènes : ce bloc rappelle l'allergène du parcours. Il est possible d'ajouter d'autres allergènes dans le cas d'une éviction.
- 3 Contexte global : ce bloc permet d'indiquer des informations sur le contexte global du patient.

Parcours du patient > Consultation

Consultation : 19/10/2022

Enregistrer Valider

Informations sur la consultation

Liste des allergènes

Ajouter un allergène

Allergène : Réintroduction - Fruits - Kiwi

Date de la consultation

19 / 10 / 2022

Commentaire

test suivi consultation du patient

Informations sur le contexte global

Contexte global :

Aliments à risque consommés sans symptômes

Présence d'allergie croisée

Aliments non consommés (x) - éviction (épig)

Lait de vache non consommé, viande bovine

Constance alimentaire

Oui Non

Plan nutritionnel

test réintroduction petite quantité de lait

- 5 Cliquer sur **Valider** pour clôturer le formulaire ou sur **Enregistrer** pour le modifier ultérieurement.

Une consultation s'accompagne de 2 comptes-rendus de consultations téléchargeable au format word. Le téléchargement n'est disponible qu'une fois la consultation validée et les comptes-rendus renseignés.

- 6 Cliquer sur le Compte-rendu pour ouvrir le formulaire.

Indiquer la date d'envoi et le type de courrier pour activer le bouton de validation. Il est possible de saisir un commentaire. Cliquer sur **Valider** pour clôturer le formulaire et permettre le téléchargement ou sur **Enregistrer** pour modifier ultérieurement.



+ Ajouter une étape

Il n'est, pour l'instant, pas recommandé d'ajouter d'étape supplémentaire de visite ou de consultation, car celles-ci ne se classent pas de manière antichronologique. (ajustement en cours).

En cas de difficultés, n'hésitez pas à contacter l'assistance au 0805 950 555 ou l'équipe animation (eticss-animation@esante-bfc.fr).  
Le GRADeS BFC reste à votre disposition pour répondre à toutes vos questions, remarques et suggestions.