

Cette fonctionnalité permet d'instancier et de suivre un parcours de prise en charge d'une allergie.

Prérequis : avoir créé une sollicitation de type allergie liée à l'habitat et sélectionner « générer » le parcours.
(Guide de démarrage rapide « Gérer les sollicitations »).

Inclure le patient dans le parcours « Allergie liée à l'habitat »

- 1 Cliquez sur l'onglet **parcours**, puis sur la ligne « Inclusion du parcours ». 2 (On voit ici que le statut est « à Réaliser »). La date d'inclusion est planifiée à + 15 jours par défaut, cette date est modifiable.

Informations sur l'inclusion au parcours

Tous les champs précédés d'un astérisque * sont obligatoires

Inclusion :

* Date Documents pré-requis

Commentaire

Saisir ici.

- 3 Renseigner la date d'inclusion du parcours (elle peut être antérieure à la date du jour).

Il est ensuite possible d'ajouter, via la liste « Document pré-requis », les documents qui vous ont été transmis, et de saisir un commentaire.

Prise en charge :

* Prise en charge du patient

* Parcours

Bilan

Saisir ici.

Un bilan peut être saisi en texte libre

Une fois l'ensemble des champs obligatoires renseignés, cliquer sur **Valider** 7 pour clôturer le formulaire et initier le parcours.

Le formulaire ne sera plus modifiable après validation.

Pour poursuivre la modification ultérieurement, cliquer sur **Enregistrer**.

Prise en charge : Vous avez trois possibilités:

- 4 Accepter la prise en charge, puis définir si cela est dans le cadre d'un prise en charge art. 51 ou non. (En fonction certains champs s'ouvrent)

- 5 Refuser la prise en charge, puis d'indiquer un motif.

- 6 **⚠ En attente :** pour une inclusion en attente, il faut **uniquement ENREGISTRER** le formulaire afin de pouvoir poursuivre la saisie ultérieurement

En cas de difficultés, n'hésitez pas à contacter l'assistance au 0805 950 555 ou l'équipe animation (eticss-animation@esante-bfc.fr).
Le GRADES BFC reste à votre disposition pour répondre à toutes vos questions, remarques et suggestions.

Gérer le parcours – article 51

Lorsque l'inclusion est validée, les étapes suivantes sont automatiquement générées. Pour accéder à une étape, cliquez sur la ligne correspondante. (Les étapes surlignées en jaune ne sont présentes que pour les prises en charge article 51).

Suivi du patient :

Étapes	Date	Statut
 Bilan médical	05/01/2024	À réaliser
 Mail d'information au médecin	05/01/2024	À réaliser
 Bilan patient 12 mois	05/01/2024	À réaliser
 Rendez-vous pluriprofessionnel n°2 - 6 mois	05/07/2023	À réaliser
 Bilan patient 6 mois	05/07/2023	À réaliser
 Rendez-vous pluriprofessionnel n°1 - 4 mois	05/05/2023	À réaliser
 Compte-rendu de visite complémentaire	05/05/2023	À réaliser
 Réception des résultats de prélèvement complémentaires	05/05/2023	À réaliser
 Compte-rendu de visite	05/02/2023	À réaliser
 Réception des résultats de prélèvement	05/02/2023	À réaliser
 Visite du patient	05/01/2023	À réaliser
 Confirmation de la visite	05/11/2022	À réaliser
 Inclusion du parcours	05/11/2022	Réalisé

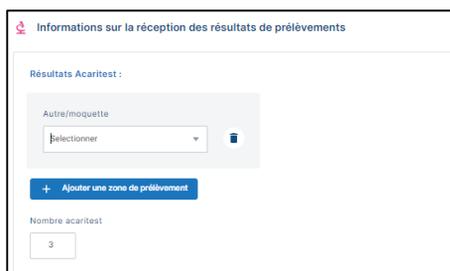
Plusieurs étapes sont disponibles dans le parcours, et les dates sont automatiquement ajoutées. (Lors de l'ouverture du formulaire, il est possible de modifier la date).

A noter: Dans chacun des formulaires, cliquer sur **Valider** pour clôturer le formulaire ou sur **Enregistrer** pour le modifier ultérieurement.

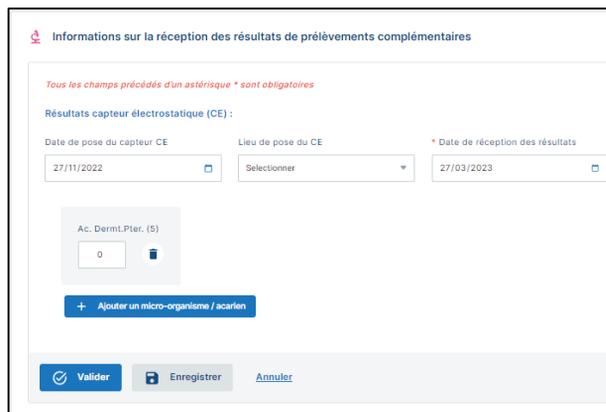
Compléter le formulaire « Réception des résultats de prélèvement » :

Le formulaire de résultats de prélèvement comporte plusieurs tests : Acaritest, moisissures, ATMO BFC et formaldemeter. Il est possible d'ajouter une ou plusieurs zones de prélèvement pour chaque test, puis d'indiquer les résultats.

Le formulaire de réception des résultats de prélèvements complémentaires permet de renseigner les résultats du capteur électrostatique en sélectionnant un ou plusieurs micro-organisme/acarien.



Formulaire de résultats de prélèvement – exemple Acaritest



Formulaire de résultats de prélèvement complémentaires

En cas de difficultés, n'hésitez pas à contacter l'assistance au 0805 950 555 ou l'équipe animation (eticss-animation@esante-bfc.fr). Le GRADeS BFC reste à votre disposition pour répondre à toutes vos questions, remarques et suggestions.

Une fois le formulaire de visite et de réception des résultats d'analyse validés, il est possible de télécharger le compte-rendu de visite au format word, après l'avoir complété en indiquant la date et le type.

Pour générer le compte rendu de visite, cliquer sur le bouton 



+ Ajouter une étape ▾

Il n'est, pour l'instant, pas recommandé d'ajouter d'étape supplémentaire de visite ou de consultation, car celles-ci ne se classent pas de manière chronologique. (Evolution prévue).

Gérer le parcours – non article 51

Lorsque l'inclusion est validée, les étapes suivantes sont automatiquement générées. Pour accéder à une étape, cliquez sur la ligne correspondante.

➔ Sollicitation : Liée à l'habitat - 21/10/2022 : Acarien de stockage - Glycyphagus domesticus + Ajouter une étape ▾

Vous souhaitez mettre fin au parcours du patient ? [Finaliser la sortie du parcours.](#)

Suivi du patient :

Étapes	Date	Statut
 Compte-rendu de visite complémentaire	05/05/2023	À réaliser
 Réception des résultats de prélèvement complémentaires	05/05/2023	À réaliser
2  Compte-rendu de visite	05/02/2023	À réaliser 
1  Réception des résultats de prélèvement	05/02/2023	À réaliser
 Visite du patient	05/01/2023	À réaliser
 Confirmation de la visite	05/11/2022	À réaliser
 Inclusion du parcours	05/11/2022	Réalisé

Plusieurs étapes sont disponibles dans le parcours, et les dates sont automatiquement ajoutées. (Lors de l'ouverture du formulaire, il est possible de modifier la date).

A noter: Dans chacun des formulaires, cliquer sur **Valider** pour clôturer le formulaire ou sur **Enregistrer** pour le modifier ultérieurement.

Pour générer le compte rendu de visite , les étapes « Visite du patient » **1** et « Réception des résultats de prélèvement » **2** (cf page 2), devront être validées.

En cas de difficultés, n'hésitez pas à contacter l'assistance au 0805 950 555 ou l'équipe animation (eticss-animation@esante-bfc.fr).
Le GRADES BFC reste à votre disposition pour répondre à toutes vos questions, remarques et suggestions.