

Inclure un nouveau patient dans le dispositif EMNO

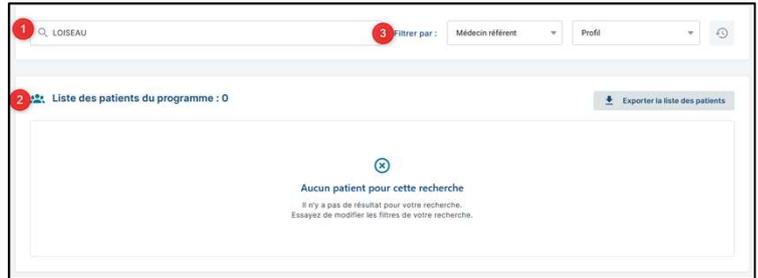
Cette fonctionnalité permet d'inclure le patient dans le dispositif EMNO en créant la fiche patient. Cette étape est nécessaire pour initier le profilage.

Prérequis : vérifier si le patient est déjà inscrit dans le programme

Rechercher le dossier patient EMNO

Depuis le tableau de bord (écran de connexion EMNO) :

- 1 Renseigner le nom du patient dans la barre de recherche.
- 2 La liste des patients du programme se met à jour : ici il n'existe pas de patient LOISEAU actuellement inclus dans le programme.
- 3 Il est possible de filtrer par médecin référent ou profil du patient.



Créer un nouveau dossier EMNO

- 1 Cliquer sur « Ajouter un nouveau patient », la fenêtre de recherche patient s'affiche : elle permet de faire une recherche d'identité dans le SRI et de dossier eTICSS.
- 2 Renseigner *a minima* le nom de naissance ou d'usage pour lancer la recherche.
- 3 Le résultat de la recherche s'affiche : le nombre de patients correspondant aux critères de recherche est indiqué, suivi de la liste des identités/dossiers eTICSS correspondantes.

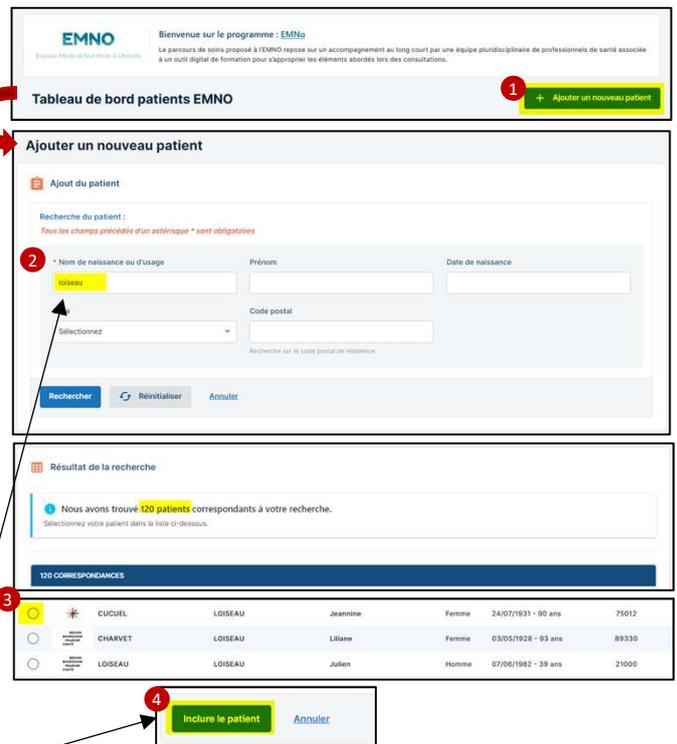
L'icône  indique que le patient possède une identité dans le SRI mais n'a pas encore de dossier eTICSS.

L'icône  indique que la personne possède un dossier eTICSS ou que son identité a été créée sur le serveur d'identité interne eTICSS (Cpage).

Pour ajouter un patient dans le dispositif, une identité doit exister dans le SRI avec les 5 traits complétés ou un dossier eTICSS.

En cas d'identité inexistante, se rapprocher du référent identito-vigilance de la structure pour la création de l'identité.

Dans cet exemple, l'utilisateur souhaite inclure Jeanine Loiseau dans le programme EMNO. Si l'identité correspond au résultat de la recherche, cliquer sur « Inclure le patient ».



En cas de difficultés, n'hésitez pas à contacter l'assistance au 0805 950 555 ou l'équipe animation (eticss-animation@esante-bfc.fr).
Le GRADeS BFC reste à votre disposition pour répondre à toutes vos questions, remarques et suggestions.

5 Le formulaire d'ajout d'un nouveau patient s'affiche. Vérifier que les traits d'identités correspondent à ce qui est indiqué sur la pièce d'identité de forte confiance.

6 Si le patient a donné son consentement (oral *a minima*) cocher la case du consentement et cliquer sur « Valider ».

Fiche patient

Le patient est inclus dans le dispositif, sa fiche patient est créée*, on retrouve :

- 1 Les données d'identité issues du dossier eTICSS
- 2 Les coordonnées du patient
- 3 Le volet social
- 4 La situation professionnelle
- 5 L'entourage du patient
- 6 Le médecin référent EMNO
- 7 Le médecin adresseur
- 8 Le cercle de soin

*L'alimentation de la fiche patient est précisée dans le Quick Start « compléter la fiche du patient »

En cas de difficultés, n'hésitez pas à contacter l'assistance au 0805 950 555 ou l'équipe animation (eticss-animation@esante-bfc.fr).
Le GRADeS BFC reste à votre disposition pour répondre à toutes vos questions, remarques et suggestions.