

*emno

Cette fonctionnalité permet de compléter les informations de la fiche patient.

Accéder à la fiche patient

Cliquer sur le patient depuis le Tableau de bord.

Si vous ne trouvez pas le patient dans la liste, se référer au quickstart « Ajouter un nouveau patient ».

1	Liste des patients du		👲 Exporter la listo des patients		
	Nom d'usage / Nom de naissance	Prénem.	Dato de naissance - Áge	Médecin	Profil
	DUPOND	Joseph	05/07/1946 - 75 ans		Obésité 2
	DUPOND	Clemontine, Amelia juliette	05/08/2017 - 4 ans	Dr. Medecin	Obésité 1

Compléter les informat	tions du patient
Depuis la fiche patient, cliquer sur « Modifier » pour modifier les informations du patient	Constraintions du patient
Les traits stricts d'identités ne sont pas modifiables : ils sont grisés (seul le référent Cpage de la structure peut modifier ces informations). 1 Les coordonnées sont modifiables.	Informations du patient Fiche patient : Non drasse Non draissance Distro draissance Date de naissance Distro draissance Sourpoint Code postat du lieu de naissance Seré 2000 Homme
 2 La situation professionnelle est modifiable. Pour ce faire, cliquer sur « sélectionner » et cliquer sur la catégorie et souscatégorie professionnelle du patient. 3 Cliquer sur « oui » ou « non » pour indiquer si le patient présente ou non une invalidité à son arrivée. 	Coordionnées : Numéro Méléphone bureau Numéro Méléphone bureau Numéro Méléphone portable Adresse e-mail Adresse portable Cook Prostal Vile 34 gende rue 2000 DLUM
 4 Indiquer si le patient a une mutuelle en cliquant sur « oui » ou « non ». 5 Choisir la caisse du patient en cliquant sur « sélectionner » puis en indiquant la caisse dans la liste déroulante. 	Carling Descendence: Carling Construction: Carling Constr
6 Indiquer si le patient est en ALD en cliquant sur « oui » ou « non ».	Autres personnes sans activité professionnelle
 7 Préciser la situation familiale du patient en cliquant sur « sélectionner » puis choisir dans la liste déroulante. 8 Pour enregistrer les informations mises à jour, cliquer sur « Valider » 	A Martine generic Catalage attent Catalage att

En cas de difficultés, n'hésitez pas à contacter l'assistance au 0805 950 555 ou l'équipe animation (eticss-animation@esante-bfc.fr). Le GRADeS BFC reste à votre disposition pour répondre à toutes vos questions, remarques et suggestions.







Compléter la fiche du patient

*emno

Complé	Compléter l'entourage				
Pour alimenter l'entourage du patient, cliquer sur « Ajouter une personne de l'entourage » ou « Modifier » (si des personnes de l'entourage sont déjà présentes.)	Image: Second system Modifier Aucune personne de l'entourage Pour commencer, ajoutez-en une. Ajouter une personne de l'entourage DUPOND JOSEPHINE Relation avec le patient : Conjoint 06 44 11 90 48				
Pour ajouter une personne de l'entourage :	Fiche du ratient >> Entourage du patient				
1 Renseigner <i>a minima</i> les champs obligatoires.	Entourage du patient				
 Pour ajouter une personne supplémentaire, cliquer sur « Ajouter une personne de l'entourage ». Cliquer sur « Valider » pour enregistrer vos modifications. Cocher « Personne de confiance » pour l'indiquer au niveau de la fiche du patient. 					
5 L'icône epermet de supprimer une personne de l'entourage.	bisseu denisiĝemai. fr 🛛 🖉 Personne de confianc 4				
6 Retourner sur la fiche patient grâce à la barre de navigation.	Annuter we personne de l'annutere Annuter Loiseau Denise - Personne de confiance Relation avec le patient : Familie				

Compléter le médecin référent EMNO

Pour indiquer le nom du médecin référent, cliquer sur	12. Médecin référent EMNO		
« Ajouter un medecin referent EMINO ».		© Aucun médecin référent EMNO Vous n'avez aucun médecin référent EMNO, Ajoulez-en un. Ajoulez un médecin référent EMNO	
Sélectionner le docteur Gauthier ou le docteur Sberna en et valider.	cliquant sur le nom	Choix du médecin référent EMNO X Quel médecin souhitez-vous ajouter ? * Médecin référent EMNO Dr. Gauther Dr. Medecin Dr. Bierna Quitter Valider	

Compléter le médecin adresseur /prescripteur

Pour indiquer le nom du médecin prescripteur, cliquer sur « Ajouter un médecin adresseur / prescripteur »

\otimes	
Aucun médecin adresseur / prescripteur	
Vous n'avez aucun médecin adresseur / prescripteur. Ajoutez-en un.	
Alexiter un médicale admission / procedutaur	

En cas de difficultés, n'hésitez pas à contacter l'assistance au 0805 950 555 ou l'équipe animation (eticss-animation@esante-bfc.fr). Le GRADeS BFC reste à votre disposition pour répondre à toutes vos questions, remarques et suggestions.







*emno

Compléter la fiche du patient

Compléter le médecin adresseur /prescripteur

Faire une recherche dans le Répertoire Opérationnel des Ressources. Pour ce faire saisir *a minima* un des champs suivants : nom / prénom / profession / spécialité et cliquer sur « Rechercher ».

Sélectionner le professionnel correspondant à la recherche et cliquer sur « Valider » \searrow

Recherche du professi Veuillez saisir au moins	onel : un champ afin de faciliter la recher	che			
				No. of Concession, Name	
medecin	marine		assion	Speciaite	
Rechercher	C Réinitialiser <u>Annuler</u>				
Résultat de la rec	herche				
 Résultat de la rec Nous avons tro 	therche	rrespondants à votre recherch	e		
Résultat de la rec Nous avons tro Sélectionnez le professio	herche uve 1 professionel de santé con net de santé dans la liste ci-dessous.	rrespondants à votre recherch	e		
Résultat de la rec Nous avons tro Sélectionnez le professio 1 CORRESPONDANCE	therche uv 1 professionel de santé coi net de santé dans la liste c'-dessous.	rrespondants à votre recherch	e		
Résultat de la rec Nous avons tro Sélectionnez le professio (COBRESPONDANCE Choix Nom	therche uv 1 professionel de santé co nel de santé dans la liste ci-dessous. Prénom	rrespondants à votre recherch Profession	e Spécialitt		

Compléter le cercle de soin

Pour compléter le cercle de soin (=renseigner les professionnels hors EMNO et médecin adresseur prenant en charge le patient) cliquer sur « Ajouter un professionnel de santé ».	Cercle de soins Auter un professionnel de sante Auter un professi Auter un profesionnel de sante Auter un profesionnel
2 Faire une recherche dans le Répertoire Opérationnel des Ressources. Pour ce faire saisir <i>a minima</i> un des champs suivants : nom/prénom/profession/spécialité et cliquer sur « Rechercher ».	Ajout du professionnel de santé Recherche du professionnel : Veuille: saisir au moins un champ afin de faciliter la recherche Nom Profession ppécialité Coordinateur Alicia
3 Sélectionner le professionnel correspondant à la recherche. Cliquer sur « Valider ».	Résultat de la recherche Nous avons trouve[professionnel de sante] porcepondant à votre recherche Selectiones la professionnel de santé lost el dessous.
4 Indiquer la relation du professionnel avec le patient et valider.	1 CORRESPONDENCE Cheix Nam Prénom 3 CORDINATUR Alcia Control Constructure - Cercle de soins du dossier patient X
	Choixe la type de sains: Choixe la type de sains: Selectonez une relation ancie la polenzione de sains: Selectonez une relation ancie la polenz Selectonez une relation ancie la polenz

En cas de difficultés, n'hésitez pas à contacter l'assistance au 0805 950 555 ou l'équipe animation (eticss-animation@esante-bfc.fr). Le GRADeS BFC reste à votre disposition pour répondre à toutes vos questions, remarques et suggestions.



