

Compléter la fiche du patient



Cette fonctionnalité permet de compléter les informations de la fiche patient.

Accéder à la fiche patient

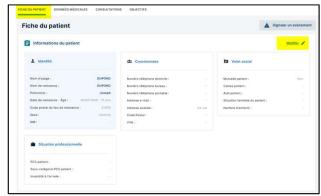
Cliquer sur le patient depuis le Tableau de bord.

Si vous ne trouvez pas le patient dans la liste, se référer au quickstart « Ajouter un nouveau patient ».



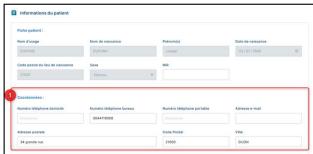
Compléter les informations du patient

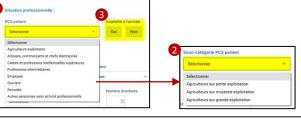
Depuis la fiche patient, cliquer sur « Modifier » pour modifier les informations du patient



Les traits stricts d'identités ne sont pas modifiables : ils sont grisés (seul le référent Cpage de la structure peut modifier ces informations).

- Les coordonnées sont modifiables.
- 2 La situation professionnelle est modifiable. Pour ce faire, cliquer sur « sélectionner » et cliquer sur la catégorie et souscatégorie professionnelle du patient.
- 3 Cliquer sur « oui » ou « non » pour indiquer si le patient présente ou non une invalidité à son arrivée.
- 4 Indiquer si le patient a une mutuelle en cliquant sur « oui » ou « non ».
- 5 Choisir la caisse du patient en cliquant sur « sélectionner » puis en indiquant la caisse dans la liste déroulante.
- 6 Indiquer si le patient est en ALD en cliquant sur « oui » ou
- Préciser la situation familiale du patient en cliquant sur « sélectionner » puis choisir dans la liste déroulante.
- 8 Pour enregistrer les informations mises à jour, cliquer sur « Valider »









En cas de difficultés, n'hésitez pas à contacter l'assistance au 0805 950 555 ou l'équipe animation (eticss-animation@esante-bfc.fr). Le GRADeS BFC reste à votre disposition pour répondre à toutes vos questions, remarques et suggestions.









Compléter la fiche du patient

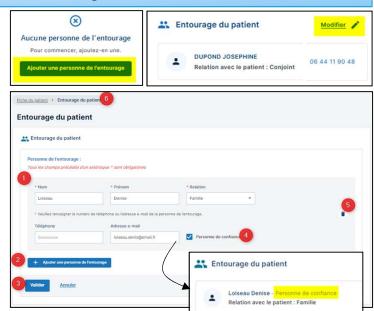


Compléter l'entourage

Pour alimenter l'entourage du patient, cliquer sur « Ajouter une personne de l'entourage » ou « Modifier » (si des personnes de l'entourage sont déjà présentes.)

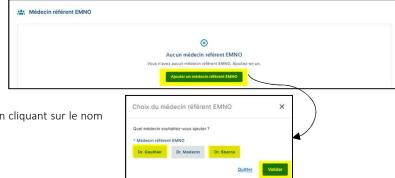
Pour ajouter une personne de l'entourage :

- 1 Renseigner a minima les champs obligatoires.
- 2 Pour ajouter une personne supplémentaire, cliquer sur « Ajouter une personne de l'entourage ».
- 3 Cliquer sur « Valider » pour enregistrer vos modifications.
- 4 Cocher « Personne de confiance » pour l'indiquer au niveau de la fiche du patient.
- 5 L'icône permet de supprimer une personne de l'entourage.
- 6 Retourner sur la fiche patient grâce à la barre de navigation.



Compléter le médecin référent EMNO

Pour indiquer le nom du médecin référent, cliquer sur « Ajouter un médecin référent EMNO ».



Sélectionner le docteur Gauthier ou le docteur Sberna en cliquant sur le nom et valider.

Compléter le médecin adresseur /prescripteur

Pour indiquer le nom du médecin prescripteur, cliquer sur « Ajouter un médecin adresseur / prescripteur »



En cas de difficultés, n'hésitez pas à contacter l'assistance au 0805 950 555 ou l'équipe animation (eticss-animation@esante-bfc.fr). Le GRADES BFC reste à votre disposition pour répondre à toutes vos questions, remarques et suggestions.









Compléter la fiche du patient

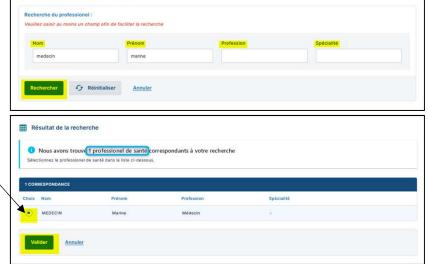


Compléter le médecin adresseur / prescripteur

Ajout du médecin adresseur / prescripteur

Faire une recherche dans le Répertoire Opérationnel des Ressources. Pour ce faire saisir *a minima* un des champs suivants : nom / prénom / profession / spécialité et cliquer sur « Rechercher ».

Sélectionner le professionnel correspondant à la recherche et cliquer sur « Valider » \

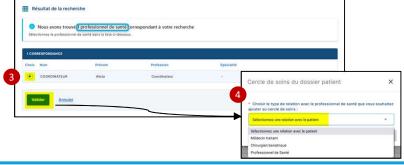


Compléter le cercle de soin

- 1 Pour compléter le cercle de soin (=renseigner les professionnels hors EMNO et médecin adresseur prenant en charge le patient) cliquer sur « Ajouter un professionnel de santé ».
- 2 Faire une recherche dans le Répertoire Opérationnel des Ressources. Pour ce faire saisir *a minima* un des champs suivants : nom/prénom/profession/spécialité et cliquer sur « Rechercher ».
- 3 Sélectionner le professionnel correspondant à la recherche. Cliquer sur « Valider ».
- 4 Indiquer la relation du professionnel avec le patient et valider.







En cas de difficultés, n'hésitez pas à contacter l'assistance au 0805 950 555 ou l'équipe animation (eticss-animation@esante-bfc.fr). Le GRADES BFC reste à votre disposition pour répondre à toutes vos questions, remarques et suggestions.





