

Planifier, réaliser et valider les consultations

Les fonctionnalités présentées dans ce quick start permettent de planifier, réaliser et valider les consultations protocoles et hors protocole expérimentation art. 51

Planifier la consultation de profilage

Pour acceder a la consultation de	🙁 Liste des patients	du programme : 6			Exporter la liste des patients
dossier du patient	Nom d'usage / Nom de naissance	Prénom	Date de naissance - Âge	Médecin	Profil
	DUPOND	Joseph	05/07/1946 - 75 ans	-	Obésíté 2
	DUPOND	Clementine, Amelia juliette	05/08/2017 - 4 ans		
	EMNO	Marine	06/04/1992 - 29 ans		•
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	FREMIOT / DUPOND	Gilberte	01/11/1927 - 94 ans	Dr. Gauthier	Chirurgie bariatrique
Cliquer sur l'onglet « Consultation »		Marine IME EMNO PROFIL -			
puis « Profilage »	FICHE DU PATIENT	DONNÉES MÉDICALES CONSULTATIONS	OBJECTIFS		
	Consultati	ons du patient		Signaler un événement	+ Nouvelle consultation hors protocole
	S Prochaine	s consultations			Voir l'ensemble des prochaines consultations →
	Rang T	ype de consultation Date et he	ure Professionnels	de santé	Statut
		rrofilage -	-		À planifier
		Consultations > Consultation Pr	rofilage		
Pour planifier la consultation d	e profilage,	Consultation Profile	Antapilier		
renseigner :		Consultation Proma	ige and		
		Informations générales	s de la consultation		
1 La date et l'heure de la consultation		-			
Attention : la date et l'heure ne neuvent nas être s	ntérieure à la date	Rendez-vous :			
et l'heure de la manipulation.	nterieure a la date	Date de la consultation			
		Livinit coos			
 Les données générales (non obligat 	oires)	Données générales :			
-		Type de consultation	Consultation Hors Pec		
2 Los profossionnols réalisant la consu	ultation	2 Hors protocole	Oui Non		
Les professionnels realisant la const					
		Qui Non			
⁴ Cliquer sur Enregistrer pour pr	ogrammer la				
consultation		Auntès de :			
		3			
		Nom et prénom			
5 La consultation de profilage p	planifiée est	Sélectionner	-		•
renseignée dans l'onglet conversati	on avec :				
La date et l'heure renseignée		Nom et prénom			
		Sélectionner			
- Le nom des pros devant	réaliser la	+ Ajouter un professionnel			
consultation					
- Le statut est « planifiée »	5 Prochaines consultations			Vo	ir l'ensemble des prochaines consultations \rightarrow
Le statut est « plannee »		Date of Minister	Desfaulte		0
	Rang Type de consultation	Date et heure	Protessionnels de santé		statut
	Fromage	05/05/2022 * 14050	Lonven - A.Sberna		ranne

En cas de difficultés, n'hésitez pas à contacter l'assistance au 0805 950 555 ou l'équipe animation (eticss-animation@esante-bfc.fr). Le GRADeS BFC reste à votre disposition pour répondre à toutes vos questions, remarques et suggestions.







Planifier, réaliser et valider les consultations

Les fonctionnalités présentées dans ce quick start permettent de planifier, réaliser et valider les consultations protocoles et hors protocole expérimentation art. 51

Compléter la consultation de profilage

Accéder à la consultation de profilage depuis :	Tableau de bord patients EMNO + Ajouter un nouveau patient
	🖉 Consultations et actions à venir 🔮 Exporter la liste des consultations
- Le tableau de bord hors contexte patient	Mes consultations à venir EMNO Marine Profilage 04/04 - 09h02 HUMBERT Jean luc IDE-MED-PSY À valider HUMBERT Jean luc IDE-MED À valider
ou	
- Le dossier patient > onglet consultation	Prochaines consultations Wor fensemble des prochaines consultations → Rang Type de consultation Date et heure Professionnels de santé Statut Profilage 04/04/2022 - 09802 M.Medecin Planifiée Image: Consultation
 Pour accéder aux informations de profilage, cliquer sur le menu profilage. 	Informations générales Consultation Profilage Profilage Consultation Profilage Profilage Enregistrer
2 Compléter les informations relatives à la consultation.	#1 Bonnees 2 Profilage du patient Ib Bitan biologique Anamnèse : Ib Objectifs Provenance - Précisions
3 Indiquer le résultat du profil du patient	Comorbidités Sélectionner Same El
4 Si le patient rejoins l'expérimentation art.51, cocher la case	SF36 Prédisposition familie Prédisposition familie Prédisposition familie
Le patient accepte de rejoindre l'expérimentation article 51.	Données anthropomorphiques
<u>Attention : si la case n'est pas cochée et la consultation</u> <u>validée, il n'est pas possible de revenir en arrière ni de</u> programmer des consultations hors protocole <u>.</u>	Bitan biologique Tabac: Objectifs Selectionner Comorbidités Objectifs :
5 Cliquer sur « enregistrer » pour enregistrer les informations complétées dans le profilage	Chivrgle baratrique Objectif (s) patient Objectif (s) patient Objectif (s) patient Selectionner
6 Lorsque la consultation de profilage et terminée, cliquer sur Ø Faire valider la consultation	Résultats : 3 Profit du patient : Obésité 1 Obésité 2 Obésité 3 Chirurgie bariatrique TCA
Une tâche de validation est indiquée au niveau du tableau de bord du médecin.	Le patient accepte de rejoindre Fexpérimentation article 51. S Faire valider la consultation Faire valider la consultation Enregistrer Anuler

Il est possible lors de la consultation de profilage de compléter des informations se trouvant dans les autres menus: données anthropométriques, bilan biologiques, objectifs.... Cliquer sur l'onglet pour accéder au formulaire.

La consultation à valider par le médecin se trouve dans « Consultations » avec le statut « A	Consultations du pat		TIFS Signater un événement	+ Nouvelle consultation hors prot
valider ».	Historique des consultation	15		Voir Thistorique des consultations ->
	Rang Type de consultation	Date et heure	Professionnels de santé	Statut
	Profilage	04/04/2022 - 09h06	÷.	Å valider
G e-so Bourgogne - Fre	nté anche - Comté		soule de Sante	2



Planifier, réaliser et valider les consultations

Les fonctionnalités présentées dans ce quick start permettent de planifier, réaliser et valider les consultations protocoles et hors protocole expérimentation art. 51

Valider la consultation de profilage

Historique des consultations

04/04/2022 - 0

La consultation de profilage à valider par le médecin EMNO (seul professionnel habilité pour cette action) se trouve :

- dans le tableau de bord patients et dans « actions à effectuer » (tableau de bord patients)

Consultations et actions à venir	🛓 Exporte	er la liste des consultation
🗭 Mes consultations à venir	 Actions à effectuer	-
	HUMBERT Jean luc IDE-MED-PSY	Å valider
Aucune consultation à venir	HUMBERT Jean luc IDE-MED	Å valider
Aucune consultation a venir	DUPOND Clementine Amelia Iuliatte Profilane	à valider

Ou

- dans le dossier patient, onglet « Consultations » > « Historique des consultations »

Cliquer sur la consultation

Il est possible de modifier les données si besoin.

Lorsque la consultation peut être validée, cliquer sur « Valider la consultation »

Puis sur « Continuer »



Lorsque la consultation de profilage est validée, le profil du patient est mis à jour au niveau de son bandeau d'identité

eticss* Emn	DUPOND, Clementine, Amelia juliette PROGRAMME EMNO - Article 51 (04/04/2022)	PROFIL Obésité 1	







Les fonctionnalités présentées dans ce quick start permettent de planifier, réaliser et valider les consultations protocoles et hors protocole expérimentation art. 51

Planifier, compléter et réaliser les consultations prévues dans le protocole

1) Planifier les consultations

Pour planifier les consultations prévues dans le protocole et en fonction du profil du patient, aller dans l'onglet « Consultations ».

Cliquer sur la consultation à planifier pour y accéder.

Pour voir l'ensemble des consultations prévues dans le protocole cliquer sur « Voir l'ensemble des prochaines consultations »

onsult	ations du patient	1	A Signaler un évén	ement + Nouvelle consultation hors proto
Proch	aines consultations			Voir l'ensemble des prochaines consultations
Rang	Type de consultation	Date et heure	Professionnels de santé	Statut
1	IDE-MED			À planifier
2	DIET	a.	15	À planifier
3	IDE-MED			À planifier
4	DIET	1	-	À planifier
5	IDE-MED		-	Å planifier

De la même façon que pour la consultation de profilage, renseigner :

- La date et l'heure de la consultation,
- Les professionnels devant la réaliser,

et cliquer sur « enregistrer ».

Informations générales o	de la consultation		
Rendez-vous :			
Date de la consultation			
jj/mm/aaaa			
Données générales :			
Type de consultation	Consultation Hors Pec	Catégorie consultation	Motif consultation
Protocole •	Oui Non	Sélectionner *	DIET *
Téléconsultation			
Oui Non			
Auprès de :			
Nom et prénom			
Sélectionner *			
Nom et prénom			







Planifier, réaliser et valider les consultations

*emno

Les fonctionnalités présentées dans ce quick start permettent de planifier, réaliser et valider les consultations protocoles et hors protocole expérimentation art. 51

Planifier, compléter et réaliser les consultations prévues dans le protocole

2) Compléter les consultations

Accéder à la consultation planifiée depuis :

- Le tableau de bord patients EMNO (pour le professionnel devant réaliser la consultation)

ou

- Le dossier patient > onglet consultation Informatio générales 0 自 Profilage Accéder aux formulaires à compléter en naviguant dans les différents menus Exemples : Bilan biologi C Objectifs 6 orbidités E Profila 0 kg 3 Chirurgie bariat SF36 ka (2) m 0 m 0 8 C kg 0 1 30 kg 5 b/mi Une fois les informations complétées dans le 8 menu, cliquer sur « enregistrer »

3) Valider les consultations

- Lorsque la consultation est terminée, cliquer sur « Faire valider la consultation ».
- 2 La consultation passe ainsi du statut « Planifiée » à « A valider »
- Pour valider la consultation, cliquer sur « Valider la consultation » (réservé aux médecins EMNO)
- 4 La consultation passe du statut « A valider » à « validée par [nom du médecin] »



5 Cliquer 🛃 sur pour télécharger le compte rendu de la consultation







Planifier, réaliser et valider les consultations

Les fonctionnalités présentées dans ce quick start permettent de planifier, réaliser et valider les consultations protocoles et hors protocole expérimentation art. 51

Planifier, compléter et réaliser les consultations hors protocole

1) Planifier une concultation hore protocolo	FICHE DU PATIENT DONNÉES MÉDICALE	CONSULTATIONS	DBJECTIFS	
	Consultations du patient	t	A Signaler un ér	vénement 2 + Nouvelle consultation hors protocole
Dans l'onglet « Consultations »1, cliquer sur	Prochaines consultations			Voir l'ensemble des prochaines consultations $ ightarrow$
« Nouvelle consultation nors protocole » 2	Rang Type de consultation	Date et heure	Professionnels of santé	Statut A planifier
Une fenêtre « pop-up » s'ouvre. Cliquer sur « catégorie » 3 puis choisir la consultation. Cliquer su	s Sélectionner la ur « Valider » (4).	Ajouter Catégori Sélection Médal Pécthage	une consultation hors protocole rele la consultation rel contegore e pe	×
Cliquer ensuite sur « Motif de la consultation » motif. Cliquer sur « Valider ».	5 puis choisir le	Ajout * Catégo Peco	er une consultation hors protocole are de la consultation single	×
Planifier ensuite la consultation hors protocole c façon qu'une consultation « classique ».	le la même	Informations générales Profilage Données anthropomerphiques Bilan biologique Objectifis	Consultation IDE-MED Automatic Consultation IDE-MED Automatic Informations générales de la consultation Rendiz-vous : De la de la consultation	2 🔁 Erregister

2) Accéder, compléter et valider la consultation hors protocole

Accéder à la consultation planifiée depuis :

- Le tableau de bord patients EMNO (pour le professionnel devant réaliser la consultation)

ou

- Le dossier patient > onglet consultation (une consultation hors protocole n'a pas de numéro de rang).

Rang	Type de consultation	Date et heure	Professionnels de santé	Statut
	IDE-MED	-	*	À planifier

La complétude et la validation de la consultation hors protocole se fait de la même façon qu'une consultation classique.



