

Modifier un évènement

- 1 a) Sélectionner l'évènement et faire un glissé/déplacé dans l'agenda à la date et heure souhaitées, si la modification concerne uniquement la date et/ou l'heure
ou
b) Sélectionner l'évènement et cliquer sur l'évènement à modifier avec la touche « crayon » 
ou
c) Sélectionner l'évènement et double cliquer sur l'évènement

2 Le formulaire « **Cet évènement** » s'ouvre

3 Modifier le/les élément(s) (ex : date, catégories...)

4 Enregistrer les modifications en cliquant sur « **Modifier** »

[Annuler](#)

[Modifier](#)

Supprimer un évènement

1 Sélectionner l'évènement à supprimer et cliquer sur l'icone « poubelle »



2 Sélectionner l'évènement, ouvrir le formulaire « **Cet évènement** », et cliquer sur la case « Supprimer » en bas à gauche du formulaire

[Supprimer](#)

En cas de difficultés, n'hésitez pas à contacter l'assistance au 0805 950 555 ou l'équipe animation (eticss-animation@esante-bfc.fr).
Le GRADeS BFC reste à votre disposition pour répondre à toutes vos questions, remarques et suggestions.