

Cette fonctionnalité permet de consulter un dossier patient inclus dans la cohorte Responsabilité Populationnelle et d'y apporter des modifications

Accéder au dossier patient

NB : Tout professionnel faisant partie du cercle de soins retrouve dans la liste des actions l'information sur les bilans

NB : Affichage à 30 jours avant la date buttoir, affiché en rouge quand date de bilan prévisionnelle dépassée

Liste des bilans

Liste des bilans à réaliser : 3

Date prévisionnelle de bilan	Patient concerné	Date du dernier bilan	Niveau	Auteur
12/01/2025	BOULEY, Justine	08/01/2025	CPTS DU BASSIN VESULIEN	MATHIEU REULL...
10/01/2025	SUSANT, Julia	08/01/2025	CENTRE DE SANTE INFIRMIERS ADAMI PORT SUR...	VERONE COORL...
28/01/2025	BOULEY, Justine	30/01/2025	GH HAUTE SAONE SITS VESOUL	VERONE COORL...

- 1 Accéder au dossier en utilisant le moteur de recherche
- 2 Possibilité de filtrer par repérage
- 3 Possibilité de filtrer par niveau de stratification
- 4 Possibilité de filtrer sur « Mes patients »
- 5 Cliquer sur la ligne de l'identité du patient recherché pour accéder au dossier du patient
- 6 Donne accès à la liste des bilans à réaliser

ETICSS PARCOURS

LISTE DES PATIENTS LISTE DES ACTIONS

Bienvenue sur le dispositif : Parcours

Grâce au dispositif ETICSS-eParcours, vous pourrez évaluer et suivre l'avancée de la, ou des pathologies de votre patient, obtenir des recommandations de prise en charge, transmettre des informations et des préconisations à votre patient et échanger avec les professionnels de votre territoire.

Tableau de bord patients : Parcours

+ Ajouter un nouveau patient

Rechercher un patient avec son nom de naissance ou son prénom

Filtrer par : Repérage Diabète, Profilage

Liste des patients du dispositif : 152

Nom d'usage / Nom de naissance	Prénom(s)	Date de naissance - Âge	Commune de résidence	INS	Repérage
ADMR	Laurent	12/12/1948 - 75 ans	70000	-	Diabète type 2 - Strate 3
ADRUN	Zoe	31/12/1975 - 48 ans	25000	275128322074974	Diabète type 2 - Strate 4

Le dossier patient

ETICSS BI Justine DISPOSITIF Responsabilité populationnelle IDENTITÉ Provisoire

SEXE Féminin DDN 25/05/1948 - 76 ans INSEE NAIS 99999 000500495142

ADRESSE 10 Rue Du Verjoulot, 70190 NEUVILLE LES CROMARY REPERAGE Diabète type 2

FICHE DU PATIENT DONNÉES MÉDICALES PLAN SANTÉ DOCUMENTS JOURNAL LISTE DES ACTIONS

Le dossier est composé de 5 onglets :

- 1 Fiche du patient
- 2 Données médicales
- 3 Plan santé
- 4 Documents
- 5 Journal
- 6 Informe sur le statut de l'identité
- 7 Informe sur le dispositif et le type de repérage
- 8 Donne accès à la liste des bilans à réaliser

NB : Le dossier s'ouvre par défaut sur l'onglet « Données médicales »

En cas de difficultés, n'hésitez pas à contacter l'assistance au 0805 950 555 ou l'équipe animation (eticss-animation@esante-bfc.fr). Le GRADeS BFC reste à votre disposition pour répondre à toutes vos questions, remarques et suggestions.

1^{er} onglet- Fiche du patient

Cet onglet donne accès aux informations du patient **1**, aux différents parcours du patient **2**, à l'entourage du patient **3** ainsi qu'au cercle de soins **4**

1 Informations du patient

Fiche patient

Nom d'usage :

Nom de naissance : **MICHOU**

Prénom(s) : **Paul**

Date de naissance - Âge : 13/08/2017 - 5 ans

Code postal du lieu de naissance : 25000

Code postal du lieu de résidence : 70190

Sexe : Homme

Coordonnées

Numéro de téléphone portable :

Adresse e-mail :

Possibilité de modifier les coordonnées en cliquant sur le crayon

2 Parcours du patient : 1

1 Repérage Diabète : 24/03/2022

Vous souhaitez sortir le patient du parcours **Finaliser la sortie du parcours.**

Possibilité de clôturer le parcours (Voir Quick Start « clôturer le parcours RP »)

Indique le nombre et la nature des différents parcours initié pour le patient

Grâce à ce dispositif, vous pourrez : évaluer et suivre l'avancée dans la maladie de vos patients diabétiques, obtenir et leur transmettre des informations et des préconisations quant à leur prise en charge, échanger avec les professionnels de votre territoire et notamment avec l'équipe de diabétologie du GH70, mais également identifier si vos autres patients sont à risque de développer un diabète de type 2, et agir pour l'éviter. Une population en meilleure santé grâce à une meilleure prise en charge, au meilleur coût pour la société, tel est le triple objectif visé par la Responsabilité Populationnelle !

3 Entourage du patient

MICHOU Marie - Personne de confiance
Relation avec le patient : Famille

03 32 00 00 00

4 Cercle de soins

BILLERY Virginie - Chargé(e) de mission
Relation avec le patient : Professionnel de Santé
gcs.test-eticss@esante-bourgogne.fr

EMOSIST FRANCHE COMTE SIEGE - BESANCON
EQUIPE ETICSS
03 81 53 42 69

NB : L'entourage du patient et Le cercle de soins peuvent être complétés ou modifiés depuis cette interface ou depuis coordination eTICSS

Ajouter un professionnel de santé +

Ajouter une structure +

Modifier

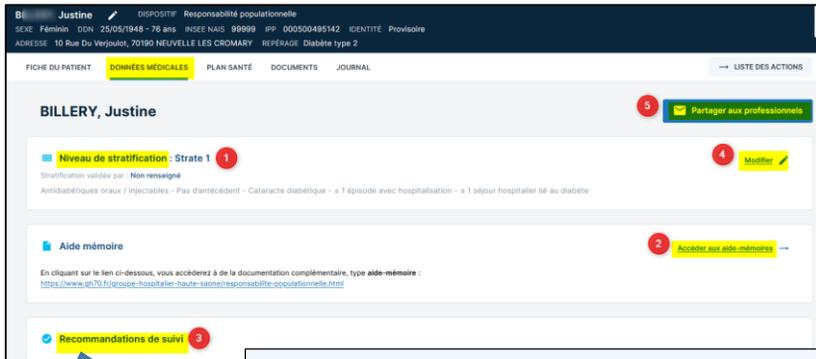
NB : Lors de la recherche du professionnel, si professionnel non connu du ROR ou besoin de mise à jour, possibilité de transmettre directement la demande de mise à jour ROR en cliquant sur

→ Transmettre une demande de mise à jour du ROR

En cas de difficultés, n'hésitez pas à contacter l'assistance au 0805 950 555 ou l'équipe animation (eticss-animation@esante-bfc.fr). Le GRADES BFC reste à votre disposition pour répondre à toutes vos questions, remarques et suggestions.

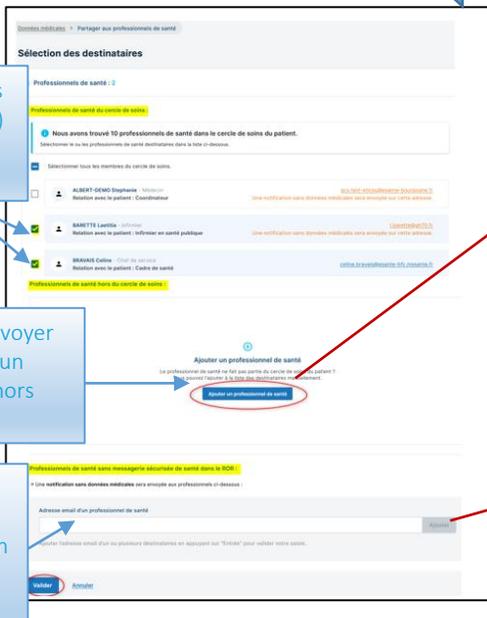
2ème onglet- Données médicales

Cet onglet donne accès aux données médicales (Niveau de stratification **1** , aide mémoire **2** et recommandations de suivi **3**) avec possibilité de modifier le niveau de stratification **4** et partager les données médicales par MSS **5**



Indique si les rappels et les offres de soin ont été envoyés au patient avec possibilité de transmettre un rappel/offre de soin/document en fonction de la recommandation

Pour envoyer à des professionnels du cercle de soins ou non les informations de repérage du patient et les recommandations qui y sont associées : cliquer sur **Partager aux professionnels** **5**



Cocher le ou les professionnel(s) souhaités du cercle de soins

Possibilité d'envoyer le document à un professionnel hors cercle de soins

Possibilité d'envoyer une notification à un professionnel non référencé dans le ROR

NB : Les données médicales ne seront transmises que par MSS. Si le professionnel n'a pas de MSS renseignée dans le ROR, il recevra seulement une notification lui signalant que vous souhaitez lui transmettre des données médicales dans le cadre de ce parcours. L'icône change de couleur (vert) quand données médicales déjà transmises



Après avoir recherché le professionnel souhaité, le sélectionner puis valider



En cas de difficultés, n'hésitez pas à contacter l'assistance au 0805 950 555 ou l'équipe animation (eticss-animation@esante-bfc.fr). Le GRADES BFC reste à votre disposition pour répondre à toutes vos questions, remarques et suggestions.

3ème onglet- Plan Santé

Cet onglet donne accès aux objectifs en lien avec les recommandations citées dans les données médicales ainsi qu'aux différentes étapes associées

The screenshot shows the 'Plan santé' tab selected in the top navigation bar. Below it, there's a section for 'Ajouter des objectifs au plan santé'. A modal window is open, displaying a list of objectives with checkboxes and 'x' icons for removal. The 'Ajouter un objectif' button is highlighted with a red circle and a blue arrow pointing to the modal. The modal has 'Annuler' and 'Valider' buttons at the bottom.

- 1 Se rendre dans l'onglet Plan Santé
- 2 Cliquer sur « ajouter un objectif »
- 3 Par défaut les objectifs affichés sont en lien avec les recommandations du niveau de stratification, ils seront donc tous affichés dans le plan santé.
Si vous souhaitez supprimer un ou plusieurs objectifs cliquer sur avant de valider
- 4 Puis Valider

The screenshot shows the 'Plan santé' interface with various filters and a list of objectives. The 'Statut des étapes' filter is set to 'À réaliser'. The 'Date de début des étapes' filter is set to 'Étapes planifiées sur l'année en cours'. The 'Masquer objectifs annulés' toggle is turned on. A list of objectives is shown, with the first one 'Encourager le suivi de l'hémoglobine glyquée - 20/01/2025' highlighted in yellow and labeled 'En cours'. The 'Ajouter un objectif' button is visible in the top right corner.

- 5 Le ou les objectifs sélectionnés apparaissent avec leur statut. Pour modifier le statut cliquer sur se situant à la fin de la ligne de l'objectif, sélectionner le statut et cliquer sur valider
- 6 Permet d'ajouter un ou plusieurs nouveaux objectifs si besoin
- 7 Permet de filtrer les étapes soit par statut, soit par période
- 8 Permet de masquer les objectifs annulés
- 9 Permet d'afficher les objectifs en masquant les étapes
- 10 Permet de visualiser le document en format PDF et de l'imprimer
- 11 Possibilité d'envoyer le plan santé via MSS (Cf slide 3, Données médicales « Partager aux professionnels »)
- 12 Permet d'ajouter une ou plusieurs étapes a chaque objectif sélectionné
- 13 Permet de nommer la structure référente du plan santé et de planifier la date du prochain bilan

The screenshot shows the 'Modification de l'objectif' modal window. It contains fields for 'Date d'initialisation de l'objectif' (20/01/2025), 'Statut' (À réaliser), 'Précisions', and 'Critère d'attente'. There are buttons for 'Annuler' and 'Valider' at the bottom.

En cas de difficultés, n'hésitez pas à contacter l'assistance au 0805 950 555 ou l'équipe animation (eticss-animation@esante-bfc.fr).
Le GRADeS BFC reste à votre disposition pour répondre à toutes vos questions, remarques et suggestions.

1 NB Si l'ensemble des objectifs n'ont pas été sélectionnés au démarrage possibilité de les ajouter par la suite en cliquant sur « ajouter un objectif » (Ils apparaissent en bleu foncé), puis valider

NB Si l'ensemble des objectifs n'ont pas été sélectionnés au démarrage possibilité de les ajouter par la suite en cliquant sur « ajouter un objectif » (Ils apparaissent en bleu foncé), puis valider

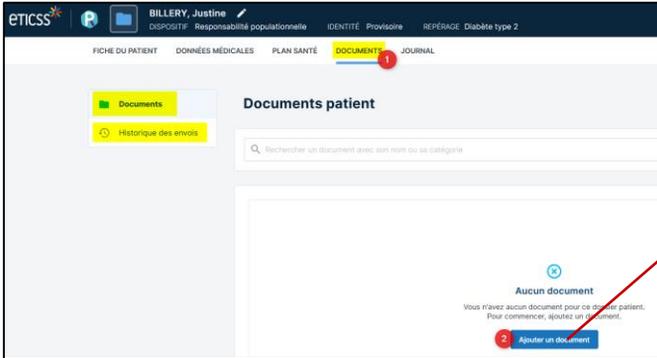
2 Pour ajouter une étape cliquer sur « Ajouter une étape »

Compléter les 3champs obligatoires (date, type d'étape et statut) puis Enregistrer (Possibilité de modifier l'étape en cliquant sur l'étape concernée, pour modifier le statut cliquer directement sur le statut sans ouvrir l'étape)

3 Pour accéder au suivi du plan sante cliquer sur [icône] du plan santé

En cas de difficultés, n'hésitez pas à contacter l'assistance au 0805 950 555 ou l'équipe animation (eticss-animation@esante-bfc.fr). Le GRADeS BFC reste à votre disposition pour répondre à toutes vos questions, remarques et suggestions.

4ème onglet- Documents



Depuis l'onglet Documents 1
Cliquer sur ajouter un document 2

- 3 Compléter la catégorie
- 4 Nommer le document
- 5 Choisir la diffusion « cercle de soins » ou « unité ». (Unité de rattachement du professionnel déposant le document)
- 6 Importer la pièce jointe en cliquant sur « ajouter un document »
- 7 Valider

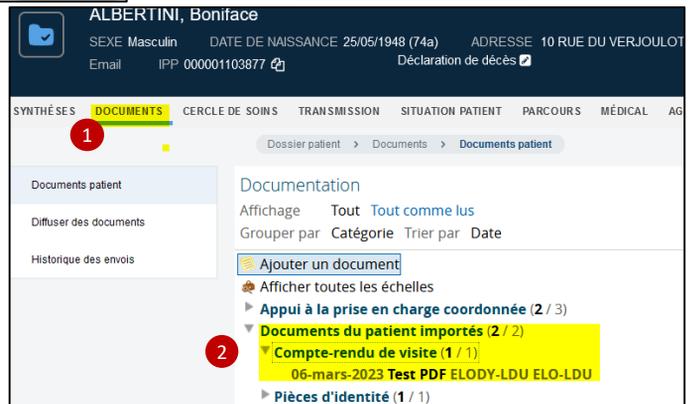
Consultation document : dans RP70



- 1 Se rendre dans l'onglet documents
- 2 Puis dans le menu documents
- 3 Liste des documents importés
- 4 Permet d'avoir accès à la lecture du document sélectionné
- 5 Permet de télécharger le document, de le visualiser, de l'envoyer par MSS ou de le supprimer

Dans eTICSS

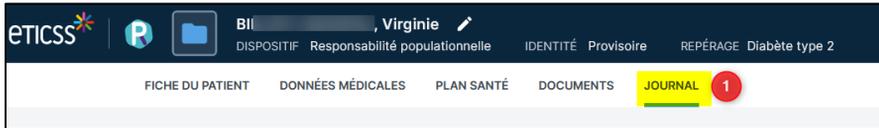
- 1 Se rendre dans le menu documents du dossier de coordination eTICSS (Cf quick start « ajouter un document depuis eTICSS »)
- 2 Les documents importés depuis Parcours Repérage diabète se retrouvent dans « documents du patient importés » en fonction du choix de diffusion sélectionné



En cas de difficultés, n'hésitez pas à contacter l'assistance au 0805 950 555 ou l'équipe animation (eticss-animation@esante-bfc.fr).
Le GRADeS BFC reste à votre disposition pour répondre à toutes vos questions, remarques et suggestions.

S⁵ème onglet- Journal

L'onglet journal permet d'échanger avec les professionnels du cercle de soin équipé d'eTICSS et/ou de Globule. Il permet de partager des données de santé, des photos et documents de façon sécurisée.



1 Cliquer sur l'onglet Journal

Prérequis : Avant de pouvoir échanger avec les professionnels du cercle de soin, il est nécessaire que le dossier patient soit ouvert à la mobilité (Globule)

Etapes de création d'un dossier :

Si vous êtes rattachés à plusieurs unités, vous devez sélectionner l'unité pour/ avec laquelle vous souhaitez créer le dossier.

NB: si une de vos unités ne se trouve pas dans la liste cela signifie qu'elle n'est pas enregistrée dans le cercle de soins.

Vérifier et compléter si besoin les champs relatifs à l'identité du patient

1 Cliquer sur la loupe (Cette étape est obligatoire et permet de rechercher un dossier existant au sein de l'application Globule, si un dossier est existant le sélectionner)

2 Si aucun dossier n'est existant, sélectionnez le bouton « Création du dossier »

3 Saisie du formulaire Plus tard

3 Une fenêtre pop up apparait : cliquer sur « Saisie du formulaire » afin de renseigner le consentement du patient à Globule

4 Saisir le consentement du patient

5 Enregistrer

En cas de difficultés, n'hésitez pas à contacter l'assistance au 0805 950 555 ou l'équipe animation (eticss-animation@esante-bfc.fr). Le GRADeS BFC reste à votre disposition pour répondre à toutes vos questions, remarques et suggestions.

5ème onglet- Journal

Une fois le dossier patient ouvert à la mobilité, vous pouvez prendre connaissance des différentes transmissions en fonction de votre niveau d'habilitation et ajouter une nouvelle information.

FICHE DU PATIENT DONNÉES MÉDICALES DOCUMENTS **1 JOURNAL**

Journal patient

Journal du patient

Filtres Importance

Journal du patient

aj.d'hui 16:26 (7 minutes) - COORDINATEUR Manon, Coordonnateur(trice) confidentialité Médecins + soignants + sociaux

Bonjour, Voici l'évolution de la plaie de la jambe gauche de M. ZIDI. Qu'en pensez vous ?

aj.d'hui 16:30 (3 minutes) - MEDECIN Manon, Médecin généraliste confidentialité Médecins + soignants

On maintient le protocole actuel

aj.d'hui 16:31 (2 minutes) - INFIRMIER Manon, Infirmier(e) confidentialité Médecins + soignants

Pouvez vous envoyer l'ordonnance svp ?

aj.d'hui 16:32 (1 minutes) - MEDECIN Manon, Médecin généraliste confidentialité Médecins + soignants

Ajouter une note **2**

3 Pour Action **5** Email SMS **7**

4 Note libre **8** Confidentialité Médecins + soignants **8** Partage multi-structure

Texte seul Texte riche Encre

6 Document attaché **6** Non URL attaché

Visible par le patient et l'entourage autorisé
Pas de compte patient à cet instant **9** Valider Annuler

Possibilité de filtrer les notes afin de rechercher des informations précises.

Pour créer une nouvelle note :

- 1** Cliquer sur l'onglet « Journal » du patient. (Si plusieurs de vos unités sont renseignées dans le cercle de soins, sélectionnez votre unité de prise en charge)
- 2** Cliquer sur « Ajouter une note »
- 3** En sélectionnant la case « Pour action », vous pouvez définir un intervenant du cercle de soins pour effectuer une tâche. (Il apparaîtra un éclair en face de cette note dans le journal)
- 4** Vous pouvez classer votre note
- 5** Un SMS ou un Email sera envoyé à la personne du cercle de soin sélectionné, en cochant la case « Email » et/ou « SMS » (à condition que les données mail ou tél soient renseignées dans sa fiche Globule)
- 6** Vous pouvez également joindre un document en sélectionnant la case « Document attaché »
- 7** Vous pouvez choisir le niveau d'importance de votre note
- 8** Vous pouvez choisir la confidentialité de votre note. Si vous décochez la case « Partage multi-structure », la note ne sera partagée qu'avec les membres de votre unité
- 9** Pour terminer, cliquez sur « Valider »

En cas de difficultés, n'hésitez pas à contacter l'assistance au 0805 950 555 ou l'équipe animation (eticss-animation@esante-bfc.fr).
Le GRADeS BFC reste à votre disposition pour répondre à toutes vos questions, remarques et suggestions.