



Version 4 – Modifiée juin 2024



Ajouter un professionnel



Taper le nom, prénom, profession, ou spécialité puis cliquer sur « Rechercher »



Sélectionner le professionnel, s'il apparait dans la liste, puis cliquer sur "**Choisir ce professionnel**". Il sera intégré dans la case du professionnel invité au rdv

1 CORRESPONDANCE							
Choix		Nom	Prénom	Profession			
•	í			Médecin			
_							
Choisir ce professionnel			Annuler				

Envoi d'une invitation par mail

Le professionnel reçoit un mail d'invitation au rdv qu'il peut	Mail d'invitation Inductor, Test SCY : > SINSUMER	* STELLA
« Accepter » ou « Refuser »	Bit Marching Marching Balance Balance Particular Balance Particular Balance Particular Balance Description Balance Description Balance Description Balance Description Balance Description Balance	Invitation P Tare : Reution plan prof Byteme : ven., 24 nov. 2023 10:30 - 11:00 (SurspeyParis) Accepter Refuser
Sur le rdv dans Stella, on voit le/les participant(s)	Visualisation des réponses des participants Modifier cet événement Événement auc A LA PLANFICATION PARTICIPANTS 1 personne a accepté © Professionnel de santé 0 personne a refusé © 1 personne rafusé © 1 personne rafusé ©	 ✓ ■ × 1 juin 2023 (11:00 - 11:30) 9 1 % 0 9 1 9 1 8

En cas de difficultés, n'hésitez pas à contacter l'assistance au 0805 950 555 ou l'équipe animation (eticss-animation@esante-bfc.fr). Le GRADeS BFC reste à votre disposition pour répondre à toutes vos questions, remarques et suggestions.







Agenda

Gestion des groupes							
1 Cliquer sur Gestion des groupes	LISTE DES PATIENTS LISTE DES DEMANDES LISTE DES A	ACTIONS AGENDA GESTION DES GROUPES					
2 Cliquer sur Créer un groupe	+ Créer un groupe	Créer un nouveau groupe x					
3 Renseigner le nom du groupe et les professionnels, puis cliquer sur créer		Tous les champs précédés d'un astérisque * sont obligatoires. * Nom du groupe Professionnel(s) de santé ③ Ajouter un professionnel avec son nom ou son prénom Annuler Créer					
Créer une liste de diffusion							

Possibilité de créer des listes de diffusion par établissement, à partir de la/les liste(s) créées dans la gestion des groupes et/ou d'ajouter les professionnels individuellement

1 Cliquer sur Gérer les listes de diffusion 🤐 Partager mon agenda 🧹 Gére	er les listes de diffusion + Ajouter un événement					
2 Cliquer sur Créer une liste de diffusion + Créer une liste de diffu	usion					
3 Renseigner le nom de la liste de diffusion, le professionnel(s) de santé de l'établissement, ou rechercher un professionnel dans le ROR, ou ajouter une adresse mail						
4 Puis cliquer sur Créer »	LISTE DE DIFFUSION Tous les champs précédés d'un astérisque * sont obligatoires.					
	* Nom de la liste de diffusion Renseguer le nom de la liste de diffusion					
	Professionnel(s) de santé de man établissement () Ajouter un professionnel (avec son nom ou son prénom) ou ajouter un groupo					
	Professionnel(s) de santé Q. Bechercher un professionnel					
	Autre(s) participant(s) Ajouter					
	Ajouter fadresse email d'un ou plusieurs destinataires en appuyant sur "Entrée" pour valider votre salaie.					

Partager son agenda

Vous pouvez partager votre agenda, en cliquant sur Partager mon agenda	+21: Partager mon agenda 💉 Gérer les listes de diffusion 🕴 Ajouter un événemen	t
Sélectionnez les professionnels ou les groupes avec qui vous souhaitez partager votre agenda	Partager mon agenda X	
Cliquez sur Partager	Veuillez sélectionner les professionnels de santé et les groupes avec qui partager votre agenda et leur attribuer les droits de modification :	
	Rechercher un professionnel de ma structure ou un groupe	
	Annuler Partager	

En cas de difficultés, n'hésitez pas à contacter l'assistance au 0805 950 555 ou l'équipe animation (eticss-animation@esante-bfc.fr). Le GRADeS BFC reste à votre disposition pour répondre à toutes vos questions, remarques et suggestions.

