

Par le moteur de recherche

Pour rechercher une action, taper dans la barre de recherche les premières lettres du mot clé du titre, de la description, de l'identité du patient, ou du responsable de l'action.

Liste des actions

Voir l'historique

+ Ajouter une action

Rechercher une action avec son titre ou sa description ou le patient objet de l'action ou le responsable de l'action

Filtrer par : Unité Référent

Par le tableau de bord

Dans le tableau de bord, vous retrouverez les informations suivantes (si champs renseignés) :

Liste des actions : 4

1

2

Afficher mes actions

Titre	Patient concerné	Date de création	Date d'échéance	Transmise à	Priorité
Appeler le médecin traitant		12/03/2025 - 09:37	12/03/2025		
		09/12/2024 - 09:53			
		16/01/2025 - 11:53			

- « Liste des actions » : avec le nombre d'actions totales, ainsi que le nombre d'actions récemment créées, indiqué par le symbole
- « Afficher mes actions » : permet de filtrer les actions pour lesquelles la personne connectée est indiqué(e) comme responsable
- Contenu de la description de la demande en info bulle (en laissant le curseur sur le symbole) indique une nouvelle action (non lue/non modifiée) en
- Vous pouvez trier par ordre croissant et décroissant, les informations, du tableau de bord, à l'aide des flèches

Titre de l'action

Patient concerné (apparaît avec la 1ère lettre du prénom et le nom du patient)

Date de création de l'action

Date d'échéance de l'action

Transmis à : l'action a été attribuée à un référent Responsable

Priorité : indiqué par le symbole