

Compléter le dossier patient



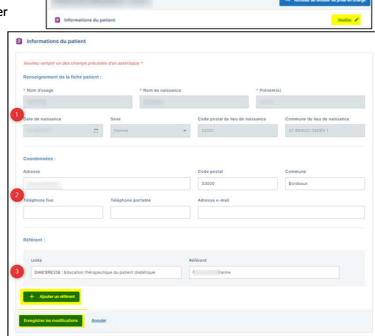
Cette fonctionnalité vous permet de compléter un dossier patient (temporaire ou définitif)

Compléter les informations du patient

Depuis « Informations du patient », cliquer sur Modifier

- Les champs non modifiables sont grisés (identito vigilance)
- Les coordonnées sont modifiables, mais ne mettent pas à jour celles du dossier de coordination.
- Il est possible de sélectionner un ou plusieurs référents.

Pour valider la saisie, cliquer sur **Enregistrer les informations**.



L'entourage du patient

Dans le bloc « **Entourage du patient** », cliquer sur « **Ajouter une personne de l'entourage** ».

Compléter *a minima* les informations obligatoires sur l'entourage du patient :

- Nom
- Prénom
- Relation
- Téléphone et/ou mail

Et facultatif

- Rôle
- Adresse

Et cliquer sur « Valider »





En cas de difficultés, n'hésitez pas à contacter l'assistance au 0805 950 555 ou l'équipe animation (eticss-animation@esante-bfc.fr). Le GRADes BFC reste à votre disposition pour répondre à toutes vos questions, remarques et suggestions.









Compléter le dossier patient

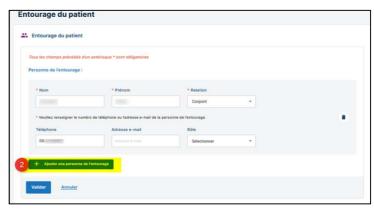


Cette fonctionnalité vous permet de compléter un dossier patient (temporaire ou définitif)

- Pour ajouter une nouvelle personne de l'entourage cliquer sur « **Modifier** »
- puis sur « Ajouter une personne de l'entourage », puis « Valider »

Pour supprimer une personne de l'entourage, cliquer sur l'icône





Ajouter le cercle de soins

Dans l'onglet cercle de soins cliquer sur « **Ajouter un professionnel de santé** » ou « **Ajouter une structure** »

Taper les informations pour rechercher le professionnel ou la structure, puis cliquer sur « **Rechercher** »





Sélectionner le professionnel ou la structure recherchés puis « Valider »,

Le professionnel et/ou la structure seront ajoutés dans le cercle de soins

Cela alimentera le cercle de soins du dossier de coordination



Pour supprimer un professionnel ou une structure du cercle de soins, cliquer sur l'icône

En cas de difficultés, n'hésitez pas à contacter l'assistance au 0805 950 555 ou l'équipe animation (eticss-animation@esante-bfc.fr). Le GRADeS BFC reste à votre disposition pour répondre à toutes vos questions, remarques et suggestions.









Compléter le dossier patient



Ajouter le/les parcours patient (uniquement dossier définitif)

Dans le volet, Parcours patient, vous pouvez ajouter un parcours patient, en cliquant sur « **Ajouter un Parcours** ».

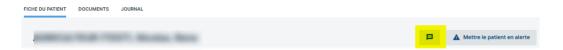


Puis cocher la date (calendrier), sélectionner le type de parcours et Confirmer



Ajouter une information importante

Sur la fiche patient (temporaire ou définitif), vous pouvez ajouter une information importante, en cliquant sur



Renseigner les informations puis « Valider »



L'information apparait comme suit



En cas de difficultés, n'hésitez pas à contacter l'assistance au 0805 950 555 ou l'équipe animation (eticss-animation@esante-bfc.fr). Le GRADES BFC reste à votre disposition pour répondre à toutes vos questions, remarques et suggestions.







Diapositive 3

SP1 Severine Pitrel; 23/02/2024