**\*VIGILANS** 

## Ajouter un document

Cette fonctionnalité permet d'ajouter un document dans le dossier patient.

Ajo	outer un document
	ALADON, Ere Sister Margo Historia Kantala A
Pour ajouter un document, aller dans l'onglet « Documents », puis cliquer sur « Ajouter un document ».	Image: The state of the sta
Le champ « Date de création » est prérempli.	Ajouter un document patient × Tous les champs précédés d'un astérisque * sont obligatoires
Compléter les champs « Catégorie » (en choisissant dans le menu déroulant), « Nom du document » et « la Diffusion »	Date de création     Catégorie      O7 / 06 / 2023     Sélectionnez      Nom du document
Pour ajouter la pièce-jointe, cliquer sur l'onglet + Ajouter un document	Diffusion Cercle de soins Structure Unité
Sélectionner le fichier, puis cliquer sur Ouvrir	Ajouter un document     10 Mo maximum par document. Les formats autorisés sont : JPEG, PNG, PDF, EXCEL, WORD, PPT.     Quitter Valider
Une fois le document importé, cliquer sur Valider	
10 Mo maximum par document. Les f Doc-test.docx	ormats autorisés sont : JPEG, PNG, PDF, EXCEL, WORD, PPT.
Nous retrouvons le document dans le dossier du patie	ent nohi dupatent suny de comparience plan santé documents jouenal
<ol> <li>Vous pouvez ajouter un nouveau document</li> <li>Rechercher un document selon son</li> </ol>	Documents patient     1 + Anoter       Q. fischercher un document evec son nom no sa catégorie     2
<ul> <li>nom ou sa catégorie</li> <li>3 Télécharger le document</li> </ul>	Liste des documents du dossier patient     Tet : Comm de sonn     Cit de consultation Conta de créations : 32/05/2023

En cas de difficultés, n'hésitez pas à contacter l'assistance au 0805 950 555 ou l'équipe animation (eticss-animation@esante-bfc.fr). Le GRADeS BFC reste à votre disposition pour répondre à toutes vos questions, remarques et suggestions.

