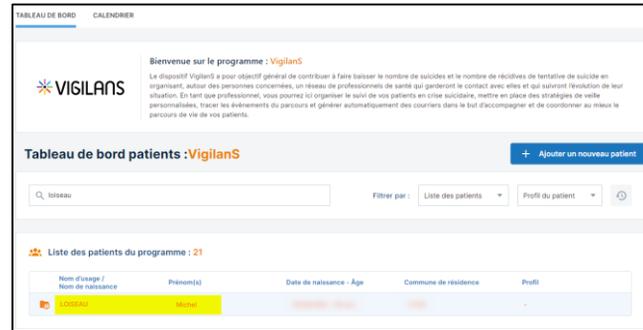


Cette fonctionnalité permet de compléter les informations de la fiche patient.

Accéder à la fiche patient

Cliquer sur le patient souhaité depuis le Tableau de bord.

Si vous ne trouvez pas le patient dans la liste, se référer au guide de démarrage rapide « Inclure un nouveau patient dans le dispositif ».



Compléter les informations du patient

Depuis la fiche patient, cliquer sur **Modifier** pour modifier les informations du patient

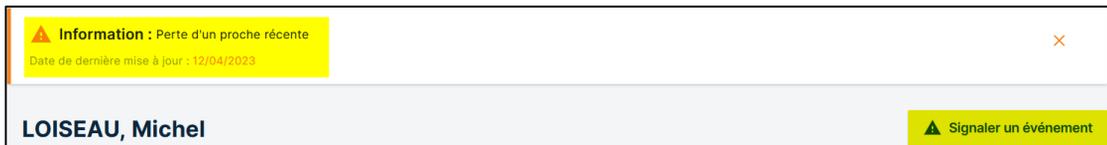
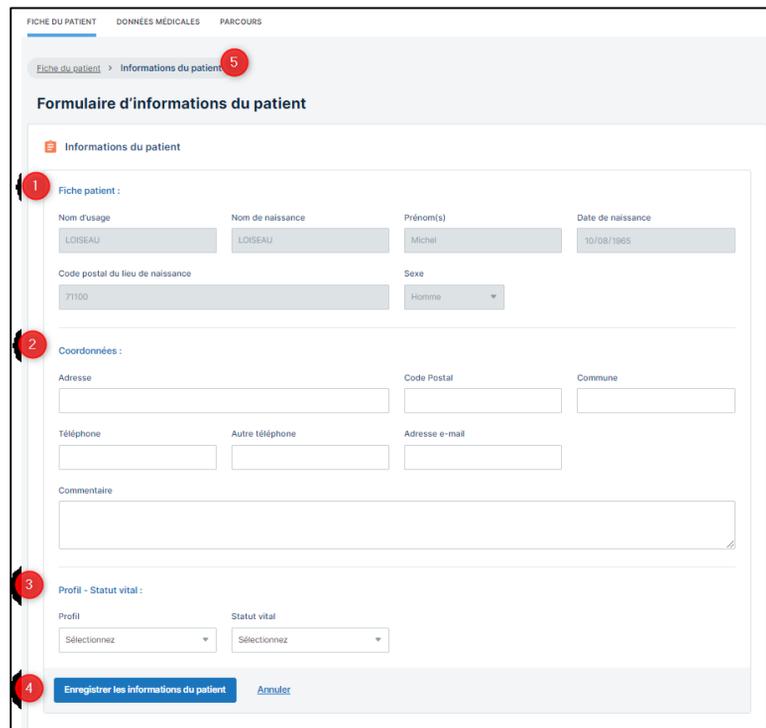


- 1 Les données d'identité ne sont pas modifiables : elles sont grisées
- 2 Les coordonnées sont modifiables
- 3 Le profil et statut vital sont modifiables
- 4 Cliquer sur **Enregistrer les informations du patient** pour enregistrer vos modifications
- 5 Il est possible de retourner sur la fiche patient à l'aide de la barre de navigation

Il est possible de signaler un événement (ex : décès d'un proche) afin d'informer visuellement et rapidement de celui-ci lors de la consultation de la fiche patient.

Cliquer sur **Signaler un événement**, compléter le message dans la pop-up et **valider**. Le message apparaît au-dessus du nom du patient.

Un seul événement peut être signalé à la fois.



En cas de difficultés, n'hésitez pas à contacter l'assistance au 0805 950 555 ou l'équipe animation (eticss-animation@esante-bfc.fr). Le GRADES BFC reste à votre disposition pour répondre à toutes vos questions, remarques et suggestions.

Finaliser la sortie du parcours

Cliquer sur finaliser la sortie du parcours

LOISEAU, Michel ▲ Signaler un événement

Informations du patient Modifier ✎

Vous souhaitez sortir le patient du parcours ? Finaliser la sortie du parcours

Renseigner :

- La date de sortie du parcours
- La raison de clôture
- Valider

Sortie de parcours du patient ✕

Tous les champs précédés d'un astérisque * sont obligatoires

En sortant le patient du parcours, il ne sera plus visible dans le tableau de bord.

*** Date de sortie de parcours**

12 / 04 / 2023 📅

Quelle est la raison pour laquelle vous souhaitez clore ce dossier ?

*** Raison de clôture :**

Fin de parcours

Sortie prématurée

Abandon/Refus du patient

Perdu de vue

Décès du patient

Inclusion par erreur

Quitter
Valider

Autre façon de renseigner le décès d'un patient

Depuis la fiche patient, cliquer sur **Modifier** pour modifier les informations du patient. Dans la section Profil-Statut vital, sélectionner le statut vital « **Décédé** » puis enregistrer la saisie.

Profil - Statut vital

Profil : Rétérant

Statut vital : Décédé

Le statut est alors visible depuis la fiche patient au niveau du bandeau patient (icône dossier signalant un décès et statut vital rappelé à côté du programme), ainsi qu'à côté du nom du patient.

PAULIN (LAURENT), Laura

PROGRAMME **VIGILANS - PATIENT DÉCÉDÉ** PROFIL Rétérant

PAULIN, Laura Patient décédé

L'information est également visible depuis le tableau de bord grâce à l'icône décès.

PAULIN / LAURENT

Laura

En cas de difficultés, n'hésitez pas à contacter l'assistance au 0805 950 555 ou l'équipe animation (eticss-animation@esante-bfc.fr). Le GRADES BFC reste à votre disposition pour répondre à toutes vos questions, remarques et suggestions.

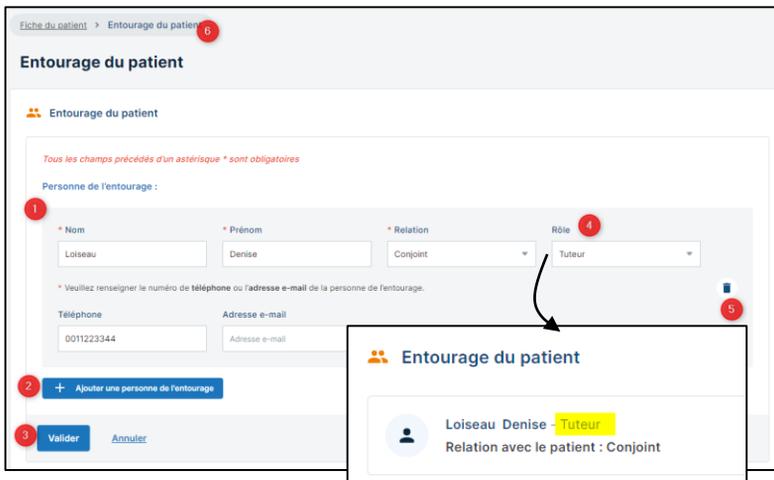
Compléter l'entourage

Pour alimenter l'entourage du patient, cliquer sur **Ajouter une personne de l'entourage**.



Pour ajouter une personne de l'entourage :

- 1 Renseigner à minima les champs obligatoires
- 2 Pour ajouter une personne supplémentaire, cliquer sur **Ajouter une personne de l'entourage**
- 3 Cliquer sur **Valider** pour enregistrer vos modifications
- 4 Le rôle peut être indiqué – il sera visible depuis la fiche patient
- 5 L'icône pouille vous permet de supprimer une personne de l'entourage
- 6 Retourner sur la fiche patient grâce à la barre de navigation



Compléter le cercle de soins

Il est possible d'**ajouter un professionnel de santé ou une structure au cercle de soins**. La cellule en charge du patient est automatiquement ajoutée au cercle de soins en tant qu'intervenant masqué.



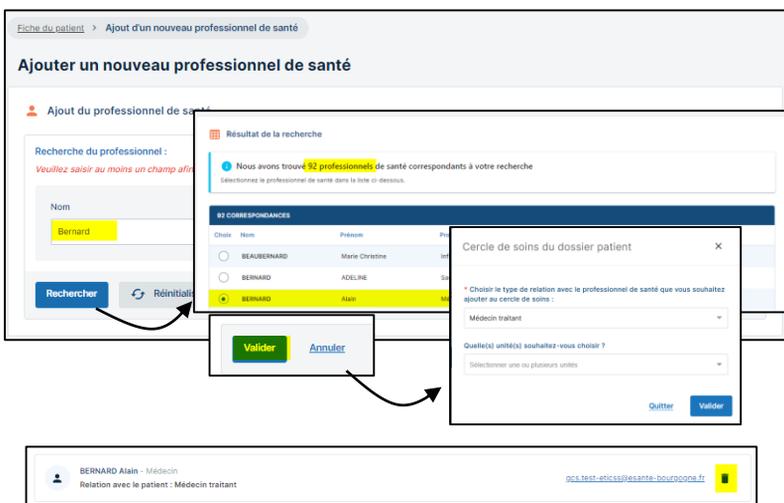
La fenêtre de recherche dans le ROR (Répertoire Opérationnel des Ressources) s'ouvre.

Renseigner un ou plusieurs champs pour rechercher un professionnel de santé ou une structure.

Le nombre de résultats s'affiche avec la liste. Sélectionner le professionnel ou la structure concernée et cliquer sur **Valider**.

Choisir le type de relation avec le patient, choisir l'unité dans laquelle le professionnel exerce (non obligatoire) et cliquer sur **Valider**.

Le professionnel ou la structure apparaît dans le cercle de soins. Supprimer avec l'icône pouille.



En cas de difficultés, n'hésitez pas à contacter l'assistance au 0805 950 555 ou l'équipe animation (eticss-animation@esante-bfc.fr). Le GRADeS BFC reste à votre disposition pour répondre à toutes vos questions, remarques et suggestions.