

En tant que professionnel, vous pouvez informer le cercle de soins d'évènements importants concernant le patient.

Ajouter un nouvel évènement

Définition : Le professionnel informe de la prise en charge du patient dans une structure

1 Cliquez sur l'onglet **Synthèses** (vous y êtes par défaut lorsque vous ouvrez le dossier), Rubrique « Synthèse générale »

2 Puis cliquez sur le symbole  dans la lucarne « Liste des évènements »



3 Vous pouvez sélectionner 3 types d'évènements :

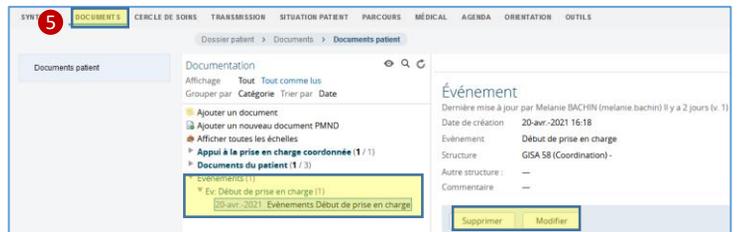
- Début de prise en charge
- Demande d'admission
- Fin de prise en charge

4 Sélectionner la structure correspondante

Vous avez la possibilité d'ajouter un commentaire et cliquer sur Valider

5 Pour supprimer/modifier un évènement :

Se rendre dans l'onglet « Documents » ; Rubrique Evènements, sélectionnez l'évènement en question.



Créer un nouveau séjour/consultation

Définition : Le professionnel informe d'une hospitalisation ou d'une consultation médicale

1 Cliquez sur l'onglet **Synthèses** (vous y êtes par défaut lorsque vous ouvrez le dossier), Rubrique « Synthèse générale »

2 Puis cliquez sur le symbole 

3 Vous pouvez sélectionner 3 types de séjours :

- Hospitalisation
- Consultation
- Urgences

Sélectionner la date d'entrée (obligatoire) et de sortie si connue

Ajouter ensuite la structure concernée puis Valider.

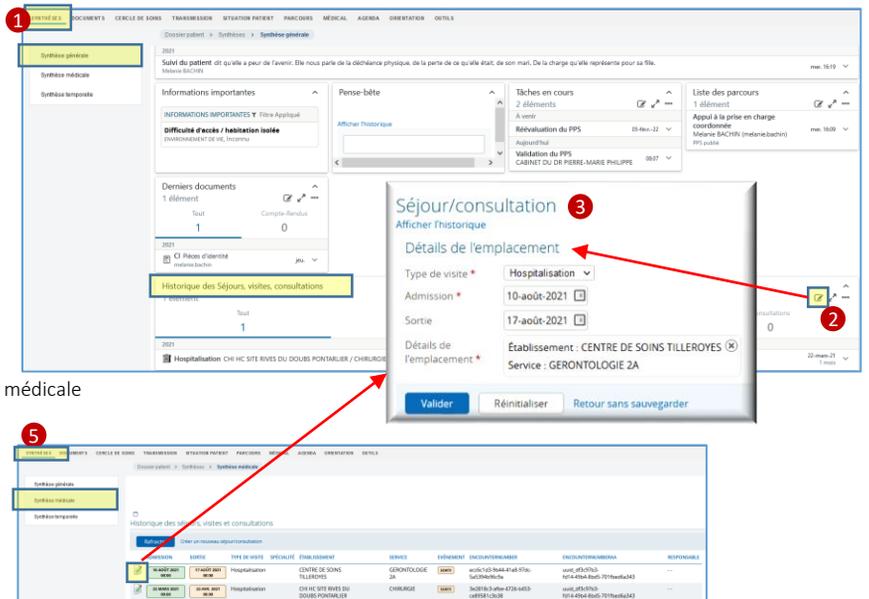
5 Pour modifier un séjour :

Retourner dans Synthèses / rubrique Synthèse médicale

Aller dans la partie « Historique des séjours, visites et consultations »

Et cliquer sur le bloc note avec le stylo 

Procéder aux modifications puis Valider.



En cas de difficultés, n'hésitez pas à contacter l'assistance au 0805 950 555 ou l'équipe animation (eticss-animation@esante-bfc.fr). Le GRADES BFC reste à votre disposition pour répondre à toutes vos questions, remarques et suggestions.