



Ce guide détaille les étapes de création d'une note au sein d'un dossier patient Globule. C'est dans cet onglet que vous trouverez tous les échanges qui ont eu lieu entre les professionnels de santé prenant en charge votre patient.

## Accéder au journal du patient



Jacques MARCHAND 🔄		
	Importance 5	
0:16 CO	Partage multi-structures	
Créatic dans la coordo	Texte 7	
0:27 COI Coc	Photo	

- Vous avez donc la possibilité de filtrer les notes moins importantes, ainsi que de sélectionner les notes selon le type de confidentialité.
- 6 Vous avez la possibilité de ne voir que les notes partagés au sein de votre structure en décochant la case « Partage multi-structures ».

Vous pouvez sélectionner un type de contenu (textuelle ou Photos/images).

N'oubliez pas d'effacer les filtres pour voir la totalité des notes du journal.



En cas de difficultés, n'hésitez pas à contacter l'assistance au 0805 950 555 ou l'équipe animation (eticss.animation@esante-bfc.fr). Le GRADeS BFC reste à votre disposition pour répondre à toutes vos questions, remarques et suggestions.









Vous accédez au formulaire ci-dessous:

← Note textuelle	<	Nouvelle per Confidentialité	Vous pouvez choisir la confidentialité de la note.	
1 Confidentialité Médecins + aoignants + intervenants sociaux		CONFIDENTIALITÉ Coordonnateurs uniquement Tout professionnel	Pour plus de détail concernant la confidentialité, vous référer au « Quick-start Confidentialité ».	
Type de note Note libre	i N	ntervenants sociaux Védecins + soignants + ntervenants sociaux	2 Sélectionnez si besoin l'importance de votre note.	
2 Importance Note d'importance normale.		<i>N</i> édecins + soignants Védecins uniquement Privé	importantes, en orange pour les notes mol importantes, en orange pour les notes un peu pl importantes et en rouge pour les notes tr	
3 Partage multi-structure La note est visible dans toutes les structures où se trouve cette perso	nne.	3 En cochant la case «	<ul> <li>importantes.</li> <li>Partage multi-structures », yous partagez votre note avec</li> </ul>	
A Note pour action La note ne cible aucun intervenant particulier.		les professionnels exerçant en dehors de votre cabinet. Si elle est décochée, vous ne partagez plus qu'avec les personnes exerçant au sein de votre unité (=cabinet, service etc).		
Visibilité patient En serveir plus Pas de compte patient à cet instant A Cochez la case « Note de l'informer qu'elle faire, ordonnance à r Vous aurez ensuite la		4 Cochez la case « <b>Not</b> de l'informer qu'elle faire, ordonnance à Vous aurez ensuite l	<b>te pour action</b> », vous permet de notifier une personne et a une action à réaliser (réfection de pansement, pilulier à renouveler etc). a possibilité de sélectionner un intervenant du patient en	
MODIFIER	ENVOYER	cliquant sur « Modifier ». 5		
Note pour action O INTERVENANT Les notes pour action afin que celle-ci soit clochette). Un éclair a		Les notes pour actio afin que celle-ci soit clochette). Un éclair	ons vous donnent la possibilité d'envoyer une notification alertée de l'action à réaliser (cela lui sera indiqué dans la apparaît également à côté de la note « pour actions ».	
Désignez le(s) intervenant(s) CHRU JEAN MINJOZ - EQUIPE MOBILE ADDICTOLOGIE Cabinet d'infirmière(s) libérale(s) - Mme Globule Infirmier Globule_Etab_1 - Unite_Glob1 ANNULER OK			07 déc. 20, 14:42 Globule Pharmacian Pharmacien(ne) essai pour action	

6 Pour intégrer ensuite la note au journal, cliquez sur « envoyer ».

Ajouter une photo au journal du patient: La procédure est la même que précédemment citée, sélectionnez «Prendre une photo », prenez ensuite une photo avec votre téléphone, cliquez sur « utiliser » en bas à droite de votre écran. Vous accédez ensuite au formulaire ci-dessus.

En cas de difficultés, n'hésitez pas à contacter l'assistance au 0805 950 555 ou l'équipe animation (eticss.animation@esante-bfc.fr). Le GRADeS BFC reste à votre disposition pour répondre à toutes vos questions, remarques et suggestions.



