



Ce guide détaille le fonctionnement du journal interne : l'accès, le partage des notes, l'ajout de nouvelles notes...

Accéder au journal interne

Le journal interne vous permet d'échanger avec les professionnels de votre unité (= cabinet, service, officine etc...). Ainsi pour pouvoir communiquer, vous devez être plusieurs professionnels enregistrés au sein d'une même unité. Ces échanges sont réalisés en « hors contexte patient », vous pouvez donc communiquer des éléments concernant votre organisation interne etc...



- 1 Pour accéder au « **journal interne** », cliquer sur le menu en haut à gauche de votre écran.
- 2 Sélectionnez ensuite l'onglet « **journal interne** »
- 3 Vous accédez ainsi à tous les échanges.



- 4 Vous pouvez également les filtrer, afin de retrouver plus facilement certains types d'informations.



Vous pouvez ainsi choisir de voir :

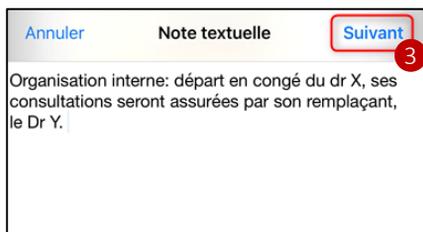
- 5 - les notes en fonction de leurs degrés d'importances,
- 6 - Les notes en fonction de leurs confidentialités
- 7 - le type de contenu que vous souhaitez visualiser (texte et/ou photo).

En cas de difficultés, n'hésitez pas à contacter l'équipe animation (eticss.mobilite@esante-bfc.fr).
Le GRADeS BFC reste à votre disposition pour répondre à toutes vos questions, remarques et suggestions.

Créer une note

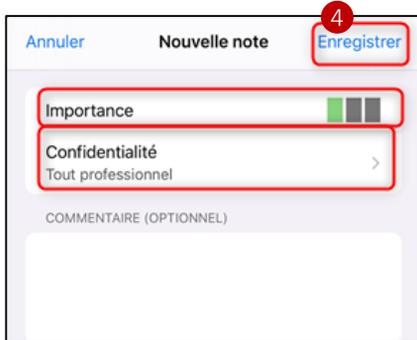


- 1 Depuis le journal interne, cliquez sur le bouton  en bas à droite de votre écran.
- 2 Sélectionnez le type de note que vous souhaitez ajouter. (dans l'exemple ajout d'une note textuel).



- 3 Saisissez ensuite votre note, et cliquez sur « **Suivant** » en haut à droite de votre écran.

Vous accédez aux paramètres suivants:



Vous pouvez choisir:

- Le degré d'importance de votre note,
- la confidentialité de votre note (quels types de professionnels auront accès à cette note (cf Quick-start confidentialité)).

- 4 Pour terminer, cliquez sur « **enregistrer** » en haut à droite de votre écran.

En cas de difficultés, n'hésitez pas à contacter l'équipe animation (eticss.mobilite@esante-bfc.fr).
Le GRADeS BFC reste à votre disposition pour répondre à toutes vos questions, remarques et suggestions.