

MARCHAND Jacques

Jacques MARCHAND

Cabinet médical - M. BETHANIE-ROME Quentir

Cardiologie Le Caire Hôpital, Clinique

d'Appui)

abinet médical

Cardiologie Le Caire Hôpital, Clinique

Modifier la relation patient

Fiche

 \checkmark

00

-

Profil

Intervenants

INTERVENANTS INTERNES (0) INTERVENANTS EXTERNES (4)



Ce guide détaille les étapes permettant d'inactiver une unité depuis l'onglet « intervenants » du patient. Lorsque le statut d'une unité est « inactif », les professionnels exerçant au sein de cette unité n'ont plus accès aux éléments ajoutés au dossier.

Préambule: Il n'est pas possible de retirer de la liste des intervenants une unité. Cependant, en l'inactivant, les professionnels exerçant au sein de cette unité n'auront plus accès aux nouvelles notes saisies dans le dossier. Pour autant, ils auront toujours accès à l'historique des échanges dans leurs dossiers Globule.

Modifier le statut d'une unité

- Sélectionnez un dossier patient, puis l'onglet « intervenants »
- 2 Cliquez sur l'unité que vous souhaitez modifier.
- Sélectionnez ensuite sur « Modifier la relation patient »

Inactiver une unité

*	Jacques MARCHAND 2				
	A	1 Face à l'item « statut », cliquez sur « Inactif »			
	Nom et prénom Cardiologie Le Caire				
1	Responsabilité ntervenant	Cliquez ensuite sur l'encoche en haut à droite de votre ecran pour valider votr choix.			
(Confidentialité				
	Statut				
i	Actif Inactif Ina				

En cas de difficultés, n'hésitez pas à contacter l'assistance au 0805 950 555 ou l'équipe animation (eticss.animation@esante-bfc.fr). Le GRADeS BFC reste à votre disposition pour répondre à toutes vos questions, remarques et suggestions.









Saisir une date de fin de prise en charge

Il est possible, lorsque vous ajoutez un intervenant, de saisir une date de fin de prise en charge. Ainsi, une fois la date passée, l'unité sera automatiquement inactivée.

 Jacques 	MARCH	AND	3
Nom et prénom Cabinet médical	+ M. BETH	ANIE-RO	IME
Responsabilité			
Aucune			
Confidentialité			
25.000			
Statut			
 Actif 	0	In	actif
Date de début			pine 1
Dave be deput			
× 05/11/2020			5
× 05/11/2020 Date de fin			1

Pour accéder à la fiche de l'unité, suivre l'étape 1 de ce Quick-sart. .

- 1 Sélectionnez l'item « **date de début** » et saisissez une date de début de prise en charge
- 2 Sélectionnez l'item « Date de fin » et saisissez une date de fin de prise en charge.
- Pour valider vos modifications, cliquez sur l'encoche en haut à droite de votre écran.

En cas de difficultés, n'hésitez pas à contacter l'assistance au 0805 950 555 ou l'équipe animation (eticss.animation@esante-bfc.fr). Le GRADeS BFC reste à votre disposition pour répondre à toutes vos questions, remarques et suggestions.



