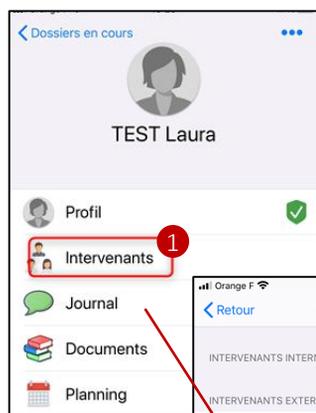




Ce guide détaille les étapes permettant d'inactiver une unité depuis l'onglet « intervenants » du patient. Lorsque le statut d'une unité est « inactif », les professionnels exerçant au sein de cette unité n'ont plus accès aux éléments ajoutés au dossier.

Préambule: Il n'est pas possible de retirer de la liste des intervenants une unité. Cependant, en l'inactivant, les professionnels exerçant au sein de cette unité n'auront plus accès aux nouvelles notes saisies dans le dossier. Pour autant, ils auront toujours accès à l'historique des échanges dans leurs dossiers Globule.

Modifier le statut d'une unité



1 Sélectionnez un dossier patient, puis l'onglet « **intervenants** »

2 Cliquez sur l'unité que vous souhaitez modifier.

3 Lorsque vous accédez à la fiche de cette unité, sélectionnez « **modifier** » en haut à droite de votre écran.



Inactiver une unité

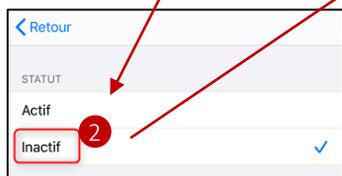


1 Cliquez sur l'item « **statut** »

2 Puis sélectionnez le choix « **inactif** »

Il apparaît alors, en face du « statut », le terme « inactif »

3 Pour terminer, cliquez sur « **enregistrer** » en haut à droite de l'écran pour valider votre choix.





Saisir une date de fin de prise en charge

Il est possible, lorsque vous ajoutez un intervenant, de saisir une date de fin de prise en charge. Ainsi, une fois la date passée, l'unité sera automatiquement inactivée.

Annuler 3 Enregistrer

Cardiologie Le Caire
Hôpital, Clinique

Statut Inactif >

1 Participe depuis le 29 oct. 2020 ✕

2 Jusqu'au 7 nov. 2020 ✕

Responsabilité Intervenant >

Confidentialité >
Tout professionnel

Pour accéder à la fiche de l'unité, suivre l'étape 1 de ce Quick-sart.

- 1 Sélectionnez l'item « **participe depuis le** » et saisissez une date de début de prise en charge
- 2 Puis sélectionnez l'item « **Jusqu'au** » et sélectionner une date de fin de prise en charge.
- 3 Pour valider vos modifications, cliquez sur « **enregistrer** » en haut à droite de votre écran.

En cas de difficultés, n'hésitez pas à contacter l'assistance à l'adresse suivante eticss.mobilite@esante-bfc.fr.
Le GRADeS BFC reste à votre disposition pour répondre à toutes vos questions du lundi au vendredi de 09h à 17h.