

Pour chaque parcours initié, des tâches sont à réaliser (rendez-vous médicaux à planifier, formulaire à compléter, documents à valider...). La fonctionnalité « gestionnaire de tâches » permet de visualiser ces tâches à réaliser et de modifier certains paramètres.

Accéder au gestionnaire de tâches

Les tâches relatives à un parcours initié sont visibles depuis l'onglet « PARCOURS » ¹ et dans le bloc « Liste des tâches » (*descendre en bas de page pour le trouver*).

Dans ce bloc, différentes informations sont disponibles :

- l'indication sur la tâche à réaliser (dans la colonne « tâche »),
- la date d'échéance (dans la colonne « échéance »),
- l'assignation spécifique de la tâche à un professionnel (dans la colonne « assignée à »)

La date d'échéance et l'assignation de la tâche sont modifiables. Pour ce faire, cliquer sur le bouton « Gestionnaire des tâches » ².

PARCOURS	TÂCHE	ECHÉANCE	ASSIGNÉE À
	Réévaluation du PPS	2022-02-09	
	Validation du PPS	2021-08-10	18064_Provider PERROS

Se repérer dans le gestionnaire de tâches

Options d'affichage des tâches

Possibilité d'initier et de clôturer une démarche depuis le gestionnaire de tâches

Démarches initiées pour le patient et tâches à réaliser

En cas de difficultés, n'hésitez pas à contacter l'assistance au 0805 950 555 ou l'équipe animation (eticss-animation@esante-bfc.fr). Le GRADES BFC reste à votre disposition pour répondre à toutes vos questions, remarques et suggestions.

Modifier les paramètres relatifs à une tâche

Pour modifier la date d'échéance, l'attribuer à un professionnel ou la rejeter, cliquer sur la flèche  afin de dérouler le bandeau. **1**

Pour modifier la date d'échéance, cliquer sur « re-planifier » **2** puis choisir la date et valider en cliquant sur **Replanifier**

Pour modifier le professionnel devant réaliser la tâche ou pour désigner un professionnel, cliquer sur « réattribuer » **3** Choisir le professionnel dans le cercle de soin ou dans l'annuaire régional en cliquant sur le nom.

-  - les professionnels proposés sont uniquement ceux habilités à réaliser les tâches.
- pour modifier l'attribution d'une tâche, la date d'échéance ne doit pas être passée.
- Un « rappel de tâches » est envoyé par mail au professionnel devant réaliser la tâche (si celui-ci est abonné aux rappels de tâches, Cf. Quick start : abonnements).

Pour annuler la tâche à réaliser, cliquer sur « rejeter » **4**, indiquer le motif de rejet et valider en cliquant sur **Rejeter**

Tâches

Afficher: Toutes Non résolues

Pour: Vous Tous

Grouper par: Démarche

Validation du PPS

Appui à la prise en charge coordonnée

Echéance dans 6 mois

Réévaluation du PPS

Appui à la prise en charge coordonnée

Suivi diabète gestationnel

Il n'y a aucune tâche à afficher.

Validation du PPS

ECHÉANCE: 18-août-2020 **Replanifier** **2**

ATTRIBUÉ À: FORMED16 ✕ **Réattribuer** **3**

RÔLES ATTRIBUÉS: ET_Coordonateur ✕, ET_MedecinTraitant ✕, ET_Medecin ✕, ET_CoordonateurPTA ✕, Attribuer un rôle

PROCESSUS: Appui à la prise en charge coordonnée (Active)

INSCRIT PAR: FORCOO15 (forcoo15) le 17-août-2020

CRÉÉE LE: 17-août-2020

MODIFIÉ PAR: FORCOO15 (forcoo15) le 17-août-2020

MODIFIER DES RÔLES: ET_Coordonateur, ET_MedecinTraitant, ET_MedecinReseauPTA... plus

Rejeter **4**

Validation du PPS

ECHÉANCE: 20-août-2020 **Replanifier**

août 2020

Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa	Di
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31	1	2	3	4	5	6

PROCESSUS: Appui à la prise en charge coordonnée (Active)

INSCRIT PAR: FORCOO15 (forcoo15) le 17-août-2020

Recherche d'intervenant

Type d'annuaire: Cercle de soins Professionnels

Recherche Réinitialiser Entrer une nouvelle

PRÉNOM(S)	TYPE DE RELATION	PR
COORDO Vincent	Infirmier coordonnateur	Co
COORDO Valerie	Coordinateur	Me
DRICORDO Delphine	Coordinateur	Co
MEDICA Mickael	Médecin traitant	Me

REJETER

Motif*

motif rejet à compléter

Rejeter Annuler

En cas de difficultés, n'hésitez pas à contacter l'assistance au 0805 950 555 ou l'équipe animation (eticss-animation@esante-bfc.fr).
Le GRADeS BFC reste à votre disposition pour répondre à toutes vos questions, remarques et suggestions.

Réaliser un tâche depuis le gestionnaire de tâches

Il est possible de réaliser la tâche liée au parcours directement depuis le gestionnaire de tâches. Pour cela, accéder au gestionnaire de tâches puis cliquer sur la tâche à effectuer **1**. Compléter le contenu de la tâche (formulaire, évaluation, recueil d'informations...) puis valider.

The screenshot shows the 'Parcours patient / Gestionnaire des tâches' interface. On the left, a sidebar lists tasks under 'Suivi diabète gestationnel', with 'Enregistrement parcours diabète' highlighted and marked with a red circle '1'. A blue arrow points from this task to the main form. The main form is titled 'Enregistrement parcours diabète' and 'Finaliser l'inscription au parcours'. It includes a 'Situation du patient' section with fields for 'Diagnostic', 'Type de diabète' (set to 'Gestationnel'), 'Date de découverte', and 'Mode de découverte'. A blue information box contains the text: 'Vérifier que le médecin traitant du patient est présent dans le Cercle de soins. S'il ne l'est pas, merci de l'ajouter.' At the bottom, there are 'Valider' and 'Réinitialiser' buttons.

Lorsque la tâche est effectuée, elle disparaît automatiquement du gestionnaire de tâches.

En cas de difficultés, n'hésitez pas à contacter l'assistance au 0805 950 555 ou l'équipe animation (eticss-animation@esante-bfc.fr).
Le GRADeS BFC reste à votre disposition pour répondre à toutes vos questions, remarques et suggestions.