

ETICSS

Territoire Innovant Coordonné Santé Social

 **PLATEFORME
DE RÉPIT**

MISE À JOUR

Septembre 2024



Evolutions implémentées

1 - Evolutions générales sur l'applicatif

Fiche de l'aidant :

- Contrats de relayage et de suppléance ([détails](#))

Plan santé :

- Ajout d'un statut "Non retenu" ([détails](#))

Etapes collectives :

- Mises à jour ([détails](#))

2 – Evolutions transverses aux différents parcours

Entourage :

- Ajout de plusieurs numéros ([détails](#))

Documents ([détails](#))

1 - Evolutions générales sur l'applicatif – Fiche de l'aidant

Gestion des contrats de relaiage et suppléance

PFR DISPOSITIF PFR IDENTITÉ Provisoire DMP

FICHE DE L' AIDANT DONNÉES MÉDICALES PLAN SANTÉ DOCUMENTS JOURNAL

Parcours de l'aidant

Accompagnement et répit des aidants : 11/01/2023
Vous souhaitez sortir l'aidant du parcours ? [Finaliser la sortie du parcours.](#)

Contrats

Renseigner les dates de contrat

Dates du contrat de suppléance : 01/01/2024 - 31/12/2024

Dates du contrat de relaiage : 01/01/2024 - 31/12/2024

Renseigner les dates de contrat

Contrat de suppléance :

Date de début de contrat : 01/01/2024
Date de fin de contrat : 31/12/2024

Contrat de relaiage :

Date de début de contrat : 01/01/2024
Date de fin de contrat : 31/12/2024

Annuler Valider

1 - Evolutions générales sur l'applcatif – Fiche de l'aidant

Gestion des contrats de relayage et suppléance

Dans le plan santé, un pictogramme (i) permet de visualiser rapidement sur quelle période les compteurs sont calculés



The screenshot shows the 'Plan santé de l'aidant' interface. At the top, there are navigation tabs: 'FICHE DE L' Aidant', 'DONNÉES MÉDICALES', 'PLAN SANTÉ' (selected), 'DOCUMENTS', and 'JOURNAL'. Below the tabs, the title 'Plan santé de l'aidant' is displayed. To the right of the title, there are two status indicators: 'Durée de suppléance : 0 heure' and 'Durée de relayage : 0 heure'. The 'Durée de relayage' indicator is highlighted with a red box. A tooltip is visible over the 'Durée de relayage' indicator, containing the text: 'Le cumul des heures est calculé sur la période du 01/01/2024 au 31/12/2024'. Below the indicators, there is a filter section with 'Filtrer par : Statut des étapes' and a dropdown arrow, and a 'Date d' label.

Le cumul des heures de relayage et de suppléance est calculé en fonction des dates de contrat précédemment renseigné.

Si la date de début de contrat n'est pas renseignée, alors les compteurs d'heures seront remis à zéro à la date d'anniversaire d'inclusion de l'aidant par la PFR.

1 - Evolutions générales sur l'applicatif – Fiche de l'aidant

Gestion des contrats de relayage et suppléance

Les dates des contrats sont rappelées dans la synthèse

INFORMATIONS ADMINISTRATIVES

Identité - Coordonnées	Volet social
Né(e)le: [REDACTED]	Activité: Retraité(e)
Adresse: [REDACTED]	Situation familiale: Marié(e)
Téléphone domicile: [REDACTED]	Aide(s) financière(s) perçue(s): Congé de solidarité familiale
Téléphone portable: [REDACTED]	Caisse(s) de retraite: ARRCO
Adresse e-mail: [REDACTED]	Dates de contrat de suppléance: 15/02/2024 - 15/02/2025
	Dates de contrat de relayage: 01/01/2024 - 31/12/2024

1 - Evolutions générales sur l'applicatif – Plan santé

Nouveau statut pour les étapes

Dans le plan santé, les étapes disposent maintenant d'un nouveau statut "Non retenu"



Ce statut permet de distinguer les cas où l'on annule une étape créée par erreur par exemple (statut "Annulée") d'une étape qui était prévue et qui finalement n'a pas été retenue

☺ Bénéficiaire d'une écoute et d'un soutien 6 étapes Ajouter une étape

Suivi	Date	Acteur(s)	Infos	Statut
✉ Courrier ou email	31/05/2024			À réaliser
☎ Appel téléphonique	27/12/2023		ⓘ	Réalisé
🧠 Soutien psychologique	31/10/2023	👤 - Infirmier... +1		Annulé
👤 Visites / rencontres individuelles	31/10/2023			Non retenu
✉ Courrier ou email	04/07/2023	👤 - Infirmier		Réalisé
👥 Soutien collectif	04/07/2023	👤 - Infirmier... +2	ⓘ	Réalisé

Contrairement aux étapes annulées, les étapes non retenues apparaîtront dans la synthèse car l'information est pertinente pour les professionnels de santé

1 - Evolutions générales sur l'applicatif – Plan santé

Ajouter un professionnel ou une structure à une étape du plan de santé

Les professionnels de santé et les structures du cercle de soins sont accessibles directement en liste déroulante

The screenshot displays two dropdown menus. The top one is titled 'Professionnel(s) de santé' and contains a search bar with the placeholder 'Sélectionner'. Below the search bar, a list of roles is visible: '- Assistant(e) social(e)', 'CAP-GEMINI Medecin03 - MedecinTraitant', '- Coordinateur', '- Coordinateur', 'CoordinateurPTA_06 T_ETICSS - CoordinateurPTA', 'ELO-LDU Elody-Idu', and '- Chargé(e) de mission'. To the right of this dropdown is a search button labeled 'Rechercher un professionnel'. The bottom dropdown is titled 'Structure(s)' and also has a search bar with the placeholder 'Sélectionner'. It lists various healthcare facilities such as 'ACCUEIL DE JOUR ELIAD PONTARLIER', 'CHRU JEAN MINJOZ - CARDIOLOGIE HOPITAL DE JOUR', and 'ET SIEGE GCS E-SANTE BOURGOGNE - ETICSS'. To its right is a search button labeled 'Rechercher une structure'. Red arrows originate from these search buttons and point to the respective dropdown lists.

Pour ajouter un professionnel ou une structure en dehors du cercle de soins, les boutons de recherche permettent d'aller interroger le ROR

1 - Evolutions générales sur l'applicatif – Étapes collectives

Étapes collectives

Il est maintenant possible de sélectionner plusieurs professionnels de santé et plusieurs structures dans les étapes collectives

PFR

LISTE DES AIDANTS LISTE DES ÉTAPES **ETAPES COLLECTIVES** → GESTION DES DEMANDES

Étapes collectives > Bénéficiaire d'une écoute et d'un soutien - Nouvelle étape collective

Formulaire : Nouvelle étape collective

Informations sur l'étape collective

*Tous les champs précédés d'un astérisque * sont obligatoires*

À propos de l'étape collective :

* Type d'étape * Date de début Date de fin

Sélectionner 05 / 08 / 2024 jj / mm / aaaa

Professionnel(s) de santé

Sélectionner [Rechercher un professionnel](#)

CoordinateurPTA_07_T_ETICSS, CoordinateurPTA × CoordinateurPTA_01_T_ETICSS × PFR 01, T_eticss, Psychologue ×

Structure(s)

Sélectionner [Rechercher une structure](#)

EHPAD MR DEPARTEMENTALE AUXERRE - PLATEFORME DE REPIT ALZHEIMER L'OASIS × INTERVENANTS MASQUES - INTERVENANTS MASQUES (1) ×

1 - Evolutions générales sur l'applcatif – Étapes collectives

Étapes collectives

Les professionnels de santé et les structures du cercle de soins sont accessibles directement en liste déroulante

Professionnel(s) de santé

Sélectionner

- CoordinateurPTA_01 T_ETICSS
- CoordinateurPTA_07 T_ETICSS - CoordinateurPTA
- Psychologue
- ELO-MRU Elody-mru
- Aide soignant
- Aide médico-psychologique
- Conseiller en Economie Sociale et Familiale (CESF)
- Cadre de santé
- Aide soignant

Rechercher un professionnel

Structure(s)

Sélectionner

- EHPAD MR DEPARTEMENTALE AUXERRE - PLATEFORME DE REPIT ALZHEIMER L'OASIS
- INTERVENANTS MASQUES - INTERVENANTS MASQUES (1)
- MUTUALITE FRANCAISE BOURGOGNE FRANCHE COMTE DIJON - MUTUALITE FRANCAISE BOURGOGNE FRANCHE COMTE DIJON
- TEST_ETABLISSEMENT_ETICSS_02 - TEST_UNITE_ETICSS_01

Rechercher une structure

Pour ajouter un professionnel ou une structure en dehors du cercle de soins, les boutons de recherche permettent d'aller interroger le ROR

2 - Evolutions transverses aux différents eparcours – Entourage

Fiche du Patient – Entourage du patient – Ajout de plusieurs numéros de téléphone

Dans la Fiche du Patient, lorsque l'entourage du patient est renseigné il est désormais possible d'ajouter plusieurs numéros de téléphone

ETICSS RUPOP

DEPOSITIF RPPOP EXAMENITE Valde REFUGES SURFOS PÉDIATRIQUE

FICHE DU PATIENT SUIVI DE CORPULENCE PLAN SANTÉ DOCUMENTS JOURNAL

Fiche du patient > Entourage du patient

Entourage du patient

Entourage du patient

*Tous les champs précédés d'un astérisque * sont obligatoires*

Membre(s) de l'entourage :

* Nom * Prénom

* Relation Rôle

Mère Autorité parentale

Adresse Code postal Commune

21000 Dijon

** Veuillez renseigner au moins un numéro de téléphone ou l'adresse e-mail de la personne de l'entourage.

** Adresse e-mail

@GMAIL.COM

** Téléphone

06 63

Ajouter un Téléphone

** Téléphone

06 63

** Téléphone

07 58

** Téléphone

06 26

** Téléphone

07 79

Ajouter un Téléphone Cliquez sur « Ajouter un téléphone » pour chaque nouvel ajout

+ Ajouter une personne de l'entourage

Valider Annuler

Une fois les numéros de téléphone ajoutés :

- Le premier numéro affiché est le premier numéro de téléphone renseigné dans l'entourage du patient
- Les autres numéros sont affichés lorsque l'utilisateur survole la pastille « +X »

FICHE DU PATIENT SUIVI DE CORPULENCE PLAN SANTÉ DOCUMENTS JOURNAL

Entourage du patient

- Autorité parentale

Relation avec le patient : Mère

@GMAIL.COM - 06 63 +3

, 21000 Dijon

06 63
07 58
06 26
07 79

2 - Evolutions transverses aux différents eparcours – Documents

Affichage de l'application depuis laquelle le document a été inséré dans la base documentaire

Dorénavant dans les bandeaux : documents du patients importés et documents archivés, chaque élément affichera un label indiquant le nom de l'application depuis laquelle il a été inséré dans la base documentaire

The screenshot displays the 'Documents patient' interface in ETICSS. The top navigation bar includes the ETICSS logo, user information (TESTRP, Six-Six), and a user profile dropdown (T. COORDINATEURPTA03). The main content area is titled 'Documents patient' and features a search bar and a '+ Ajouter un document' button. The document list is organized into expandable sections:

- Documents du patient importés (2)**:
 - EMNO - stEMNO - Unité (Application: stEMNO - Unité, Date: 03/09/2024)
 - RP70 - stv13 - Cercle de soins (Application: stv13 - Cercle de soins, Date: 03/09/2024)
- Documents archivés (1)**:
 - RP70 - stv13 - Cercle de soins (Application: stv13 - Cercle de soins, Date: 03/09/2024)
- Documents supprimés (3)**

2 - Evolutions transverses aux différents eparcours – Documents

Envoi via MSS d'un ou plusieurs documents depuis la base documentaire

Au niveau de chaque document si je suis auteur ou si j'ai les droits de le consulter, je peux utiliser la fonctionnalité envoyer via MSS accessible depuis les '...'

The screenshot displays the ETICSS user interface for patient document management. The top navigation bar includes the ETICSS logo, user profile (MEUHES, Ali), and patient information (INS 109016322000249, REPÉRAGE Risque de diabète type 2). The main menu shows 'FICHE DU PATIENT', 'DONNÉES MÉDICALES', 'PLAN SANTÉ', 'DOCUMENTS', and 'JOURNAL'. The 'Documents patient' section features a search bar and buttons for 'Envoyer des documents via MSS' and '+ Ajouter un document'. A list of documents is shown, including 'Appui à la prise en charge coordonnée' (2), 'PPS validé' (1), 'PPS validé' (Date de création : 22/03/2024), 'PPS publié' (1), and 'Documents du patient importés' (3). A context menu is open over the 'PPS validé' document, showing options: 'Envoyer via MSS', 'Visualiser', 'Télécharger', and 'Supprimer'.

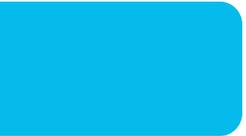
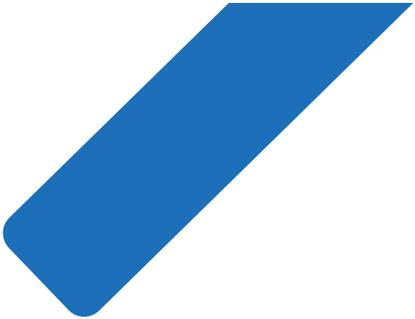
2 - Evolutions transverses aux différents eparcours – Documents

Historisation de l'envoi via MSS

Les documents transmis sur des messageries MSS, que ce soit par l'onglet 'Documents' ou l'onglet 'Plan Santé', sont affichés dans cet écran à titre informatif.

The screenshot displays the ETICSS web application interface. At the top, the header includes the ETICSS logo, a user profile icon, and the name 'TESTRP, Dix' with the role 'DISPOSITIF Responsabilité populationnelle'. To the right, there is a dropdown menu for 'COORDINATEURPTA03' and a 'QUITTER' button. Below the header, a navigation bar contains tabs for 'FICHE DU PATIENT', 'DONNÉES MÉDICALES', 'PLAN SANTÉ', 'DOCUMENTS', and 'JOURNAL'. The 'DOCUMENTS' tab is selected. On the left side, there is a sidebar with a 'Documents' folder icon and a 'Historique des envois' button. The main content area is titled 'Historique des envois' and contains a table with the following data:

Titre du document	Catégorie	Envoyé à	Transaction	Émetteur	Date d'envoi	État
test	Compte-rendu de visit...	si-eticss.test@esante...	-	TC	04/09/2024 - 16:49	Envoyé



MERCI