

ETICSS

Territoire Innovant Coordonné Santé Social

VIGILANS

MISE A JOUR

Septembre 2024



Évolutions implémentées

1 - Évolutions générales sur l'applicatif

Fiche patient :

- Ajout des mesures de protection juridique ([détails](#))

Calendrier :

- Nouveau filtre dans le calendrier ([détails](#))
- Tri des événements du calendrier ([détails](#))

Parcours :

- Suppression du courrier de fin de veille ([détails](#))
- Nouveau type de carte postale 'Intermédiaire' ([détails](#))
- Mise à jour des modèles de courrier ([détails](#))

Appel :

- Modification du délai entre un appel et son CR ([détails](#))
- Appels patient non aboutis : programmation de cartes postales ([détails](#))
- Choix de reprogrammation pour les appels patients non aboutis ([détails](#))
- Ajout des "comportements à risque" dans les formulaires d'appel ([détails](#))
- Possibilité de requalification des appels intermédiaires ([détails](#))
- Optimisation de la section des traitements psychotropes ([détails](#))

2 – Évolutions transverses aux différents parcours

Fiche du Patient

- Entourage du patient – Ajout de plusieurs numéros de téléphone ([détails](#))

Document :

- Affichage de l'application émettrice dans la base documentaire ([détails](#))
- Envoi via MSS d'un ou plusieurs documents depuis la base documentaire ([détails](#))
- Historisation de l'envoi via MSS ([détails](#))

1 - Evolutions générales sur l'applicatif – Fiche patient

Ajout des mesures de protection juridique

Un bloc 'Protection juridique' a été ajouté à la fiche patient.

Celui-ci permet de sélectionner, via un menu déroulant, la mesure en place, ainsi que de renseigner les coordonnées et les informations de contact du référent.

Protection juridique :

Mesure de protection juridique

Coordonnées et contacts référents |

Mesure de protection juridique

Sélectionnez

Sélectionnez

Tutelle

Curatelle

Sauvegarde de justice

PJJ

Suivi social (mineur)

Autre

NC

1 - Evolutions générales sur l'applicatif – Calendrier

Nouveau filtre dans le calendrier

Il est maintenant possible de visualiser les appels à effectuer dans la journée ainsi que ceux en retard depuis plusieurs jours.

The screenshot displays the 'Calendrier Vigilans' interface. At the top left, the title 'Calendrier Vigilans' is shown. To the right is a blue button with a pencil icon labeled 'Modifier le planning Vigilans'. Below the title is a search bar with the placeholder text 'Rechercher un patient (par son nom ou prénom)'. To the right of the search bar is the text 'Filtrer les appels par :'. This is followed by three filter controls: a text input field containing 'Choix du Vigilans', a dropdown menu labeled 'Tranche horaire', and a dropdown menu labeled 'Filtre des événements'. The 'Filtre des événements' dropdown is open, showing three options: 'Événements du jour', 'Événements en retard', and 'Tous les événements'. A refresh icon is located to the right of the dropdown. Below the filter controls, there is a calendar icon and the text 'Appels, courriers et cartes postales à venir'.

1 - Evolutions générales sur l'applicatif – Calendrier

Tri des événements du calendrier

Les appels du jour sont triés par ordre chronologique, tandis que les appels en retard sont classés par ordre antichronologique.

The screenshot displays the ETICSS VIGILANS application interface. At the top, the navigation bar includes the ETICSS and VIGILANS logos, and tabs for 'TABLEAU DE BORD' and 'CALENDRIER'. The current date is '26'. A summary bar shows 14 calls, 48 messages, 3 alerts, and 7 users. Below this, a filter bar indicates '0 / 14 Appels'. The main content area lists six call events in chronological order:

- Appel : J10/J21 titulaire de l'autorité parentale
- Appel : M6 patient (12h00)
- Appel : M6 patient (02h00)
- Appel : M6 patient (01h00)
- Appel : M6 patient (16h00)
- Appel : M6 titulaire de l'autorité parentale (16h00)

1 - Evolutions générales sur l'applicatif – Parcours

Suppression du courrier de fin de veille

Le courrier de fin de veille à destination des professionnels de santé a été supprimé car il faisait doublon avec le courrier CR Appel à M6 (excepté pour la veille adaptée).

The screenshot shows the ETICSS application interface. The top navigation bar includes the ETICSS logo, the word 'VIGILANS', and several menu items: 'DISPOSITIF', 'VIGILANS', 'IDENTITÉ', 'Provisoire', and 'PROFIL'. Below this, there are tabs for 'FICHE DU PATIENT', 'DONNÉES MÉDICALES', 'PARCOURS' (which is active), 'DOCUMENTS', and 'JOURNAL'. A 'CALENDRIER' button is also visible.

The main content area displays a patient's care journey. At the top, it says 'TS : [redacted] - Veille en cours'. Below this, there is a question: 'Le patient souhaite sortir de la veille en cours ou vous souhaitez mettre fin à la veille active ? [Finaliser la sortie de veille](#)'. To the right of this text are three icons: a phone, an envelope, and a person.

The core of the interface is a table with the following columns: 'Type de suivi', 'Date et heure', and 'Statut'. The table contains the following rows:

Type de suivi	Date et heure	Statut
Courrier : CR appel M6 - Professionnels de santé	[redacted]	Envoyé
Appel : M6 patient	[redacted]	Réalisé
Courrier : Rappel M6 - Patient	[redacted]	Envoyé
Courrier : CR appel J10/21 - Professionnels de santé	[redacted]	Envoyé
Appel : J10/J21 patient	[redacted]	Réalisé
Courrier : Inclusion - Professionnels de santé	[redacted]	Envoyé
Courrier : Inclusion - Patient	[redacted]	Envoyé
Inclusion du patient	[redacted]	Réalisé

1 - Evolutions générales sur l'applicatif – Parcours

Nouveau type de carte postale 'Intermédiaire'

Il est désormais possible d'ajouter une « Carte postale intermédiaire ».



Ajouter une nouvelle carte postale

Quel type de carte postale souhaitez-vous ajouter ?

Type de carte postale :

Carte n°1 Carte n°2 Carte n°3 Carte n°4 Carte postale de fin de veille

Carte postale intermédiaire

[Quitter](#) Valider

The screenshot shows a dialog box titled "Ajouter une nouvelle carte postale" with a close button (X) in the top right corner. Below the title is a question: "Quel type de carte postale souhaitez-vous ajouter ?". Underneath, it says "Type de carte postale :". There are five buttons: "Carte n°1", "Carte n°2", "Carte n°3", "Carte n°4", and "Carte postale de fin de veille". A sixth button, "Carte postale intermédiaire", is highlighted with a red rectangular border. At the bottom right, there are two buttons: "Quitter" (with a blue underline) and "Valider".

1 - Evolutions générales sur l'applicatif – Parcours

Mise à jour des modèles de courrier

Cette nouvelle version de l'application intègre vos nouveaux modèles de courriers.



PSM71 - Vigilans Sevrey
55 Rue Auguste Champion
71100 Sevrey



Sevrey, le [REDACTED]

Cher Monsieur,

Dans le cadre de votre accompagnement par le dispositif Vigilans, nous vous rappelons qu'un échange téléphonique est prévu avec une personne de notre équipe. Cet appel sera l'occasion de prendre de vos nouvelles.

Nous vous contacterons le [REDACTED]. Si vos coordonnées ont changé, nous vous remercions de bien vouloir nous en informer à ce numéro 0800 071 000.

Dans l'attente de cet appel, nous vous prions de croire, cher Monsieur, en l'assurance de nos sentiments les meilleurs.

En vous souhaitant le meilleur rétablissement,

L'équipe Vigilans



Pôle Neurosciences Chirurgie Réparatrice et Psychiatrie
Vigilans Bourgogne
CHU DIJON BOURGOGNE - 1 bd Jeanne d'Arc 21079 Dijon



Dijon, le [REDACTED]

Copie :

Docteur,

Depuis le [REDACTED] (Lieu de naissance : [REDACTED]), est accompagné par notre dispositif Vigilans.

Dans ce cadre, un appel a été passé le 02/09/2024.

Synthèse de l'appel :

Appréciation du Vigilant suite à l'appel :

Décisions suite à l'appel :

Bilan de l'appel :

Nous vous remercions pour votre collaboration et restons à votre disposition pour tout complément d'information au 03 80 66 92 45.

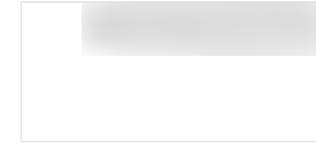
Nous vous prions de croire, Docteur, en l'assurance de toute notre considération.

Dr Maud BENETTI,
Et L'équipe Vigilans

Secrétariat médical Vigilans - Tel : 03 80 66 92 45; Fax : 03 80 66 92 46 - vigilansbourgogne@chu-dijon.mssante.fr
Lundi, mardi, mercredi et vendredi de 8h30 à 16h30, jeudi de 9h à 12h



Vigilans Franche-Comté
CHS SAINT YLIE JURA
120, route nationale - 39108 Dole Cedex



Dole, le [REDACTED]

Copie :

Docteur,

Depuis le [REDACTED] à (Lieu de naissance : [REDACTED]), est accompagné par notre dispositif Vigilans.

Dans ce cadre, un appel a été passé le 30/08/2024.

Synthèse de l'appel :

Appréciation du Vigilant suite à l'appel :

Décisions suite à l'appel :

Bilan de l'appel :

Nous vous remercions pour votre collaboration et restons à votre disposition pour tout complément d'information au 07 89 67 75 89.

Nous vous prions de croire, Docteur, en l'assurance de toute notre considération.

Docteur Claire-Marie TAINURIER
Et l'équipe Vigilans Franche-Comté

Vigilans Franche-Comté - Fax : 03 84 82 81 53 - vigilansfc@chsjura.fr - vigilans@chsjura.mssante.fr
Lundi, mercredi, jeudi et vendredi de 9h00 à 17h00, mardi de 9h à 18h

Les informations recueillies vous concernant sont strictement confidentielles et font l'objet d'un traitement informatique destiné à votre suivi médical. Les destinataires des données sont des professionnels de santé soumis au secret médical. Conformément à la loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification, d'effacement, et de limitation aux informations qui vous concernent, que vous pouvez exercer en vous adressant à la Direction de l'EPSM71. Vous pouvez vous opposer au traitement des données vous concernant en vous adressant à la Direction de l'EPSM71. Par ailleurs, conformément aux dispositions de l'article L. 1413-7 de code de la santé publique, des données (c'est-à-dire sans votre nom et prénom) seront transmises aux agents compétents de Santé publique France à des fins d'évaluation du dispositif et de surveillance de la santé, puis seront transmises au [REDACTED] Data Hub pour la mise à disposition de la recherche (pour en savoir plus sur ce traitement et vos droits : site internet Santé publique France). Vous pouvez vous opposer à la transmission de ces données et exercer vos droits d'accès, de rectification, d'effacement et de limitation relatif à ces traitements, auprès de la Direction de l'EPSM71. Etablissement Public de Santé Mentale 71 - 55 Rue Auguste Champion - 71100 SEVREY.

1 - Evolutions générales sur l'applicatif – Appel

Modification du délai entre un appel et son CR

Le délai de réalisation d'un compte rendu d'appel est désormais de 48 heures, au lieu de 7 jours.

Parcours du patient ▲ Signaler un événement

➔ TS : [] - Veille en cours ☎ ✉ 👤

Le patient souhaite sortir de la veille en cours ou vous souhaitez mettre fin à la veille active ? [Finaliser la sortie de veille](#)

Type de suivi	Date et heure	Statut
✉ Courrier : CR appel patient intermédiaire - Professionnels de santé	28/08/2024	À envoyer ✕ ⋮
☎ Appel intermédiaire : Patient	26/08/2024	Réalisé

1 - Evolutions générales sur l'applicatif – Appel

Appels patient non aboutis : programmation de cartes postales

Suite à la validation d'un appel « non abouti », l'envoi de cartes postales est planifié.

The screenshot displays the 'Appel : J10/J21 patient' form on the left and a list of call events on the right. The form includes fields for 'Date de l'appel', 'Heure de début', 'Heure de fin', and 'Appel abouti' (Yes/No). Below these is a 'Reprogrammer un appel' section with 'Oui' and 'Non' buttons. The list of events shows various call types and dates, with 'Appel : J10/J21 patient' marked as 'Non abouti'. A red box highlights the 'Appel abouti' field in the form, and another red box highlights the 'Carte postale : N°1', 'N°2', and 'N°3' entries in the list. A blue line connects the 'Appel abouti' field to the 'Carte postale : N°1' entry.

Appel	Date	Statut
Appel : M6 patient	26/02/2025	À réaliser
Courrier : Rappel M6 - Patient	11/02/2025	À envoyer
Carte postale : N°4	03/12/2024	À envoyer
Carte postale : N°3	04/11/2024	À envoyer
Carte postale : N°2	03/10/2024	À envoyer
Courrier : CR appels non aboutis - Professionnels de santé	12/09/2024	À envoyer
Appel : J10/J21 patient	05/09/2024	Non abouti
Appel : J10/J21 titulaire de l'autorité parentale	05/09/2024	À réaliser
Carte postale : N°1	02/09/2024	À envoyer

1 - Evolutions générales sur l'applicatif – Appel

Ajout des "comportements à risque" dans les formulaires d'appel

Lors de la saisie d'un formulaire d'appel, il est possible de renseigner un ou plusieurs comportements à risque.

The screenshot displays a medical application interface. At the top, there are navigation tabs: 'FICHE DU PATIENT', 'DONNÉES MÉDICALES', 'PARCOURS', 'DOCUMENTS', and 'JOURNAL'. A 'CALENDRIER' button is located in the top right corner. On the left side, there is a sidebar menu with the following items: 'Formulaire d'appel' (selected), 'Planification', 'Contexte de la TS', 'Évaluation RUD', 'Bilan', 'Contenu', 'Informations patient', 'Cercle de soins', and 'Données médicales'. The main content area shows a form with a 'Sélectionner' dropdown menu and a 'Saisir ici.' text input field. Below this, there is a section titled 'Retentissement de la TS' with 'Oui' and 'Non' buttons. The 'Comportement à risque' section is highlighted with a red box and contains a dropdown menu with the following options: 'Automutilation', 'Alcoolisation', 'Prise de drogue', 'Conduite automobile', 'Conduite sexuelle', 'Conduite violente', 'Non observance médicamenteuse', 'Autres', and 'NC'. At the bottom of the form, there are fields for 'Bilan somatique - sommeil' and 'Commentaire'.

La liste des comportements à risque, déjà présente dans le formulaire de TS, a également été mise à jour.

1 - Evolutions générales sur l'applicatif – Appel

Possibilité de requalification des appels intermédiaires

Lors de la saisie d'un appel intermédiaire, il est désormais possible de qualifier l'appel.
Le courrier généré sera adapté au nouveau type d'appel.

Les options de qualification varient en fonction du type de veille.

Bilan de l'appel :

* Type d'entretien : Sélectionner

* Décision(s) : Sélectionner

Qualification de l'appel

Sélectionner

Sélectionner

M6

Bilan de l'appel :

* Type d'entretien : Sélectionner

* Décision(s) : Sélectionner

Qualification de l'appel

Sélectionner

Sélectionner

J10/21

M3

Bilan de l'appel :

* Type d'entretien : Sélectionner

* Décision(s) : Sélectionner

Qualification de l'appel

Sélectionner

Sélectionner

J10/21

M6

1 - Evolutions générales sur l'applicatif – Appel

Optimisation de la section des traitements psychotropes

Dans le formulaire d'appel, le champ 'Traitement psychotrope' a été déplacé sous 'Suivi psy en cours'.
Un menu déroulant intitulé 'Traitement' a été ajouté, permettant de sélectionner un ou plusieurs traitements."

The screenshot displays the 'Formulaire d'appel' interface. On the left is a sidebar with navigation items: Planification, Contexte de la TS, Évaluation RUD, Bilan, Contenu (highlighted), Informations patient, Cercle de soins, and Données médicales. The main form area contains several sections:

- Bilan somatique - consommation de toxiques**: 'Oui' and 'Non' buttons.
- Suivi psy en cours**: 'Oui' and 'Non' buttons.
- Traitement psychotrope**: 'Oui' and 'Non' buttons, highlighted with a red box.
- Observance du traitement psychotrope**: 'Oui' and 'Non' buttons.
- Traitement**: A dropdown menu with the following options: Sélectionner, Antidépresseur, Antipsychotique, Anxiolytique, Hypnotique, Autre.
- Commentaire**: Three text input fields with 'Saisir ici.' placeholder text.
- Précisions sur le traitement**: A text input field.
- Autre(s) traitement(s)**: A text input field.
- Besoin d'aide**: 'Oui' and 'Non' buttons.

2 - Evolutions transverses aux différents eparcours - Fiche du Patient

Entourage du patient – Ajout de plusieurs numéros de téléphone

Dans la Fiche du Patient, lorsque l'entourage du patient est renseigné, il est désormais possible d'ajouter plusieurs numéros de téléphone

ETICSS RePPOP DISPOSITIF RéPPOP IDENTITÉ Validée REPERAGE SURPOIDS PÉDIATRIQUE

FICHE DU PATIENT SUIVI DE CORPULENCE PLAN SANTÉ DOCUMENTS JOURNAL

Fiche du patient > Entourage du patient

Entourage du patient

Tous les champs précédés d'un astérisque * sont obligatoires

Membre(s) de l'entourage :

* Nom * Prénom

* Relation Rôle

Mère Autorité parentale

Adresse Code postal Commune

21000 Dijon

** Veuillez renseigner au moins un numéro de téléphone ou l'adresse e-mail de la personne de l'entourage.

** Adresse e-mail

@GMAIL.COM

** Téléphone

06 63

Ajouter un téléphone

** Téléphone

06 63

** Téléphone

07 58

** Téléphone

07 79

Ajouter un téléphone Cliquez sur « Ajouter un téléphone » pour chaque nouvel ajout

Ajouter une personne de l'entourage

Valider Annuler

Une fois les numéros de téléphone ajoutés :

- Le premier numéro affiché est le premier numéro de téléphone renseigné dans l'entourage du patient
- Les autres numéros sont affichés lorsque l'utilisateur survole la pastille « +X »

ETICSS RePPOP DISPOSITIF RéPPOP IDENTITÉ Validée REPERAGE SURPOIDS PÉDIATRIQUE

FICHE DU PATIENT SUIVI DE CORPULENCE PLAN SANTÉ DOCUMENTS JOURNAL

Entourage du patient

- Autorité parentale

@GMAIL.COM • 06 63 +3 21000 Dijon

06 63
07 58
06 26
07 79

2 – Evolutions transverses aux différents eparcours - Documents

Affichage de l'application émettrice dans la base documentaire

Dorénavant dans les bandeaux : documents du patients importés et documents archivés, chaque élément affichera un label indiquant le nom de l'application depuis laquelle il a été inséré dans la base documentaire

The screenshot shows the ETICSS VIGILANS interface. At the top, there is a navigation bar with the ETICSS and VIGILANS logos, a folder icon, and tabs for DISPOSITIF, VIGILANS, IDENTITÉ (Provisoire), and PROFIL. A 'QUITTER' button is in the top right. Below this is a secondary navigation bar with tabs for FICHE DU PATIENT, DONNÉES MÉDICALES, PARCOURS, DOCUMENTS (highlighted), and JOURNAL, along with a 'CALENDRIER' button.

The main content area is titled 'Documents patient'. On the left, there is a sidebar with 'Documents' and 'Historique des envois'. On the right, there are buttons for 'Envoyer des documents via MSS' and '+ Ajouter un document'. A search bar is present with the placeholder text 'Rechercher un document avec son nom ou sa catégorie'.

The document list shows two categories: 'Documents du patient importés' (1) and 'Compte-rendu de visite' (1). Under 'Compte-rendu de visite', there is a document entry: 'VIGILANS CR de visite - Cercle de soins' with a 'Date de création : 05/09/2024'. The 'VIGILANS' label is highlighted with a red box.

2 – Evolutions transverses aux différents eparcours - Documents

Envoi via MSS d'un ou plusieurs documents depuis la base documentaire

Pour chaque document, si je suis l'auteur ou si je dispose des droits d'accès, je peux utiliser la fonctionnalité 'Envoyer via MSS', accessible via le menu '...'

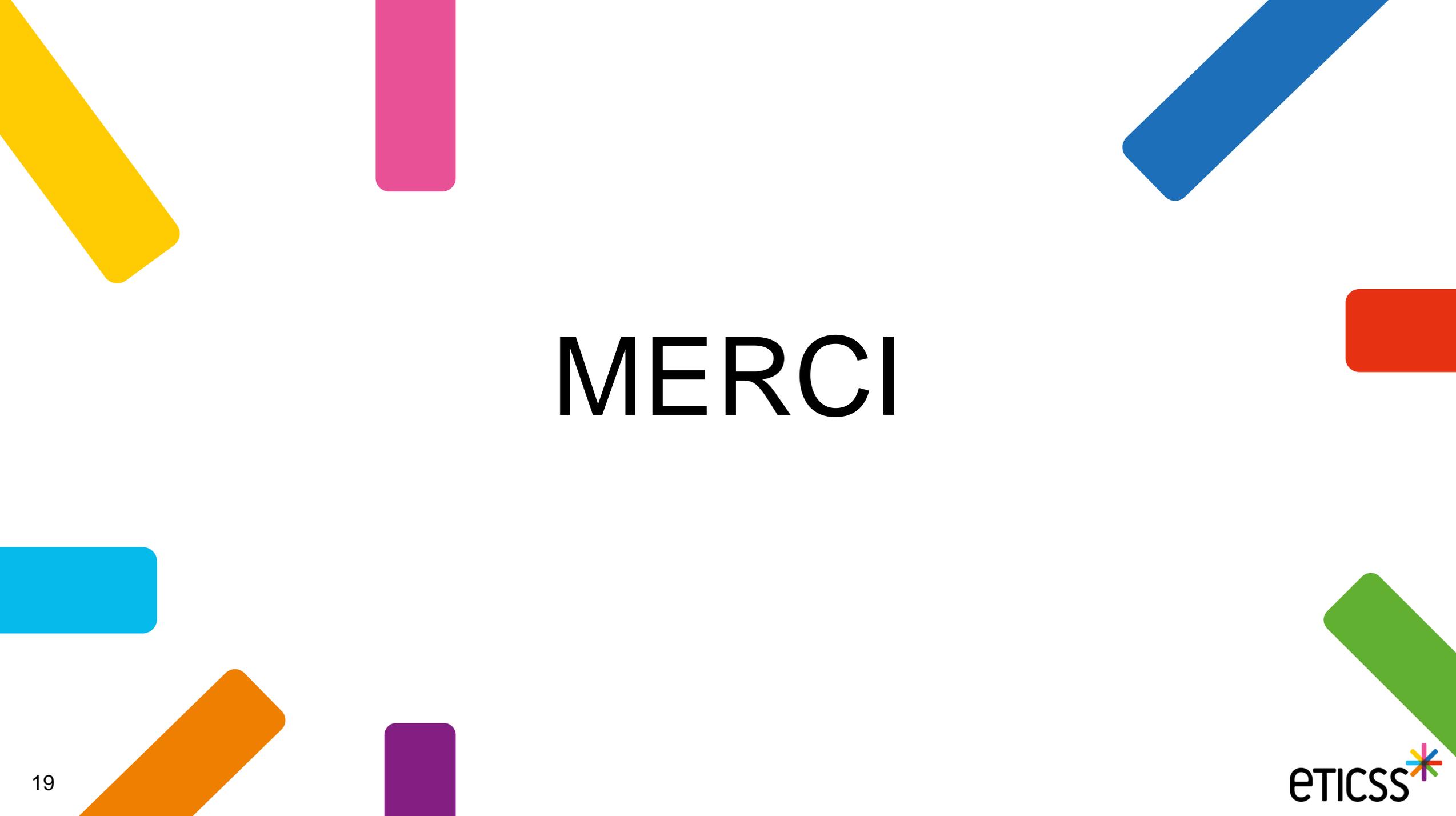
The screenshot displays the ETICSS VIGILANS interface. The top navigation bar includes the logo, user profile, and various menu items like 'DISPOSITIF', 'VIGILANS', 'IDENTITÉ', 'Provisoire', and 'PROFIL'. Below this, a secondary navigation bar shows 'FICHE DU PATIENT', 'DONNÉES MÉDICALES', 'PARCOURS', 'DOCUMENTS', and 'JOURNAL'. The main content area is titled 'Documents patient' and features a search bar with the placeholder text 'Rechercher un document avec son nom ou sa catégorie'. Below the search bar, there are two expandable sections: 'Documents du patient importés' (1) and 'Compte-rendu de visite' (1). A document card is visible under the second section, titled 'VIGILANS CR de visite - Cercle de soins' with a creation date of '05/09/2024'. A context menu is open over this document card, listing actions: 'Envoyer via MSS' (highlighted with a red box), 'Visualiser', 'Télécharger', and 'Supprimer'.

2 – Evolutions transverses aux différents eparcours - Documents

Historisation de l'envoi via MSS

Les documents transmis sur des messageries MSS, que ce soit par l'onglet 'Documents' ou l'onglet 'Plan Santé', sont affichés dans cet écran à titre informatif.

Titre du document	Catégorie	Envoyé à	Transaction	Émetteur	Date d'envoi	État
TEST CR de visite	Compte-rendu de visit...	si-eticss.test@esante...	-	TC	04/09/2024 - 17:48	Envoyé
TEST CR de visite	Compte-rendu de visit...	si-eticss.test@esante...	-	TC	03/09/2024 - 16:25	Envoyé



MERCI