

L'onglet journal permet d'échanger avec les professionnels du cercle de soin équipé d'eTICSS et/ou de Globule. Il permet de partager des données de santé, des photos et documents de façon sécurisée.



1 Cliquer sur l'onglet Journal

Prérequis : Avant de pouvoir échanger avec les professionnels du cercle de soin, il est nécessaire que le dossier patient soit ouvert à la mobilité (Globule)

Étapes de création d'un dossier :

Si vous êtes rattachés à plusieurs unités, vous devez sélectionner l'unité pour/ avec laquelle vous souhaitez créer le dossier.

NB: si une de vos unités ne se trouve pas dans la liste cela signifie qu'elle n'est pas enregistrée dans le cercle de soins.

Vérifier et compléter les champs relatifs à l'identité du patient

- 1 Cliquer sur la loupe (Cette étape est obligatoire et permet de rechercher un dossier existant au sein de l'application Globule, si un dossier est existant le sélectionner)
- 2 Si aucun dossier n'est existant, sélectionnez le bouton « Création du dossier »

En cas de difficultés, n'hésitez pas à contacter l'assistance au 0805 950 555 ou l'équipe animation (eticss-animation@esante-bfc.fr). Le GRADeS BFC reste à votre disposition pour répondre à toutes vos questions, remarques et suggestions.

Une fois le dossier patient ouvert à la mobilité, vous pouvez prendre connaissance des différentes transmissions en fonction de votre niveau d'habilitation et ajouter une nouvelle information.

Journal patient

Possibilité de filtrer les notes afin de rechercher des informations précises.

Pour créer une nouvelle note :

- 1 Cliquer sur l'onglet « Journal » du patient. (Si plusieurs de vos unités sont renseignées dans le cercle de soins, sélectionnez votre unité de prise en charge)
- 2 Cliquer sur « Ajouter une note »
- 3 En sélectionnant la case « Pour action », vous pouvez définir un intervenant du cercle de soins pour effectuer une tâche. (Il apparaîtra un éclair en face de cette note dans le journal)
- 4 Vous pouvez classer votre note
- 5 Un SMS ou un Email sera envoyé à la personne du cercle de soin sélectionné, en cochant la case « Email » et/ou « SMS » (à condition que les données mail ou tél soient renseignées dans sa fiche Globule)
- 6 Vous pouvez également joindre un document en sélectionnant la case « Document attaché »
- 7 Vous pouvez choisir le niveau d'importance de votre note
- 8 Vous pouvez choisir la confidentialité de votre note. Si vous décochez la case « Partage multi-structure », la note ne sera partagée qu'avec les membres de votre unité
- 9 Pour terminer, cliquez sur « Valider »

En cas de difficultés, n'hésitez pas à contacter l'assistance au 0805 950 555 ou l'équipe animation (eticss-animation@esante-bfc.fr).
Le GRADeS BFC reste à votre disposition pour répondre à toutes vos questions, remarques et suggestions.