	MATRICE V 8.7 version du 24/02/2025			PROFESSIONS MEDICALES PROFESSIONS PROFESSIONS MEDICALES Par délégation PROFESSIONS MEDICALES Par délégation		A	AUXILIAIRES MEDICAUX		AUTRES PS		TRAVAILLEURS SOCIAUX	Autres professionnels (non santé)	SERVICES A DOMICILE	P	ROFILS ADMINISTRA	ITIFS		ETP	rateurETD		PROJET ETICSS		RESPECT DES DROITS	STATS ETENDUS	RESPECT DES DROITS		
Service	Risc fonctionnal	N° de Dr. Group pormyltrå	Enertingendité	ET Medecia	ET Samelamma ET	SecretaireM	ET Phymatica	T_AuxiliaireM	ET InfirmierCadraSante	ET Portbologue	ET_ReferentParco	ET_	ET TravaillaurSocial	ET autre professionnel	ET_CoordinateurSS	ET_SecretaireA	ET Directour	ET_ConseillerA	ET_Administrateur CentralETP	Organisateur d'équipe	Intervenant d'équipe	ET State	ET_Administrateur	ET SupportProving	ET_CelluleMedicale	ET Dirrover	ET discover Recette
June		oit Pr Droit = users	Visualiser les listes patients en page d'accueil	x	x	edicale	*	edical	x	x	ursComplexe	Coordinateur	*	x	AD X X	ssistante	x	Maladie	×	ETP d'eTICSS)		×	ETICSS	x	ETICSS	x	×
	Accueil - Listes Patients		Visualiser la liste des patients en lecture seule sans possibilité d'accès au dossier patient																			x		x			
		# ET_Recherche patient # ET_Recherche patient	Visualiser la liste "Arte patents"	×	······································	×	x	x	x	x	x	x	x	x	x x x x	x	×	x		x	x		×		x		
-	Recherche patient	LI_CAR_COORDINATION LI_KECNERCHE patient / # FT_CDAGE_RechercheDatient et &ffichane	Rechercher un patient via l'onglet 'recherche patient" Color un derrier (decrine rectreiet patient (cans alout corcle de soins) et	×	x	×	x	×	x	x	x	x	x	x	x x	x	×	x		x	x		×		x		
-	Consentement	2 Record Consent Declaration 4 Break Seal - Non Urgent Core	recueillir le consentement (« affichage de l'écran consentement) Accéder initialement au dossier patient en s'autodéclarant suite à la	×	x	×	×	×	×	×	x	×	×	×	×	×	×			×	×		x		x		
	Accès dossier patient		création (Auto-Inclusion) Accèder initialement au dossier patient en urgence> bris de glace	×	x	×	x	×	×	_		-	-	-		_	_			-	-				x		
-			Accèder initialement au dossier patient Sans ajout automatique au cercie de soins Acceder et Modifier des abonnements	x	x	x	x	x	×	x	x	x	x	x	x x	x	x	x				×	x	x	×		
-	Gestion de la messagerie		Utilisation de la messagerie Rapport données patients	x	x	x	×	x	×	x	x	x	×	×	x x	x	x	x		x	×	x x	x x	x	x x		
	Statistiques		Rapport données utilisateurs (Tableau 1) Acceder journal de confidentialité																			x x	x x		x x		
			Acceder journal système Acceder journal clinique																			x x	x x		x x		
			LIVRE PROD > Accels tous tableaux de bord discover Discover - Gestion Utilisateur																			×	x			x	
	Discover		Discover - Sécurité eTICSS Discover - Usage																						x x		
			Accès aux tableaux de bords custom (développé par le client) Accès aux tableaux de bords en cours de recette											-								×					x
			Accéder à l'onglet Synthèse Accéder à l'onglet synthèse médicale	×	x	x	x	x	x	x	x	x	×	×	x x	x	x			×	x		x		x		
	Synthèse patient		Accéder à la synthèse temporelle Consulter l'historique des séjours - version simplifiée (masque certaines données	x	×	x	x	x	×	x x	x	x	x x	x x	x x x	x	x x			×	x		×		x		
-			cliniques: Consulter l'historique des séjours - version complète Déposer un document	x	x x	x	x	x	x	x	x x	x	x	x	x	x	x			×	x		×		x		
			Accéder aux documents administratifs importés (Consentement, courriers, pièces administratives, oièces d'identités) Accéder aux documents médico- sociaux importés (CR CPP, Documents intervants,	x x	x	x x	x	x x	x	x x	x x	x x	x	×	x	x x	x			×	×		x x		x		
			comuse rendu de vitate: incre de l'alizon, PPS de réseaux 5 vonthése interall Acceder aux documents sociaux importés (documents sociaux, évaluation patient - grille, évaluation patient - compte rendu) Accéder aux documents d'assés dans la catégorie médicaments importés (Ordonnances,	×	x	×	x	×	×		×	x x	×		×								x x		x		
			Incre energicament, historique de compensation, entretien pharmaceutique, bilans opératoire, CR de consultation, document iss udu patient, évaluations patient - grille,	×	x	×	x	x	x			×											x		x		
	Documents Règle de gestion:	# ET_DocumentsCliniques ET_View_GP_Documents # ET_access_VuePPS	Accéder aux documents Portail Ville Hopital (venant d'un établissement) Accéder aux PPS publiés	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x x	x	x			x	x		x		x		
	MND: L'utilisateur doit appartenir a une des unités PMND pour voir les documents générés et importés	# ET_access_VuePPS # ET_access_VuePPS	Accéder aux PPX validés Accéder aux documents de signalement et validation de décès	×	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x x x x	x	x			× ×	x x		x		x		
		# ET_DocumentsPSI # ET_DocumentsINTERRAI	Accèder au PSI Accèder aux autres documents InterRAI	×		×					x x	x	×										x x		×		
			Accéder aux documents DIVA Visualiser les outils d'évaluations	x	x x	x x	x x	x x	*	x	x	x x						1					x x		x x		
			Supprimer un document (que j'ai ajouté) Accéder aux documents PMND	×	*	x	x	x	*	x	x	x	×	x	×	×	x			×	x				x		
			"FR docdaminViewDelete") Consulter le cercle de soin	×	x	x	×	x	x	x	x	x	x	×	x x	x	x	x		×	x		x		x		
	Cercle de soin		Ajouter et modifier un membre de la famille et des proches Ajouter et modifier un professionnel issu du ProxyROR/ROR et en mode manuel	x x	x	x x	x x	x x	x	x x	x x	x x	x x	x	x x x x	x x	x x	x		x	x x		x		x		
		# ET_CoC_Add_Org E1_Formulaires_NonCooraonateur # JET_EditDrogressNote	Ajouter et modifier une structure issue du ProxyROR/ROR et en mode manuel Ajouter une note de suivi	×	× -	x *	×	×	×	x *	×	x *	x.	x	x x	×	x *	×		×	×		x		×		
	Transmission		Accéder uniquement à mes notes et pas à celles des autres (spécial CONSEILLER AM PRADDI Accès au chat (Globule)	x	x	x	x	×	*	x	×	×	×	×	x x	x	×	-	×	x	×	x	×	x	x		
			Accès aux Mesures de protections Modifier les Mesures de protections	x x	x	x x	x	x x	x x	x	x x	x	×		x x	x	×					×	×		x		
СРІ			Consulter Situation sociale et prestations Alimenter Situation sociale et prestations	x x	x x	x x	x	x x	x x	x	x x	x x	x x		x x x	x x	×			×	x		x		×		
	Situation patient		Créer / modifier et consulter des problèmes Accéder aux souhaits et objectifs de la personne	x x	x x	x x	x x	x x	x x	x x	x x	x x	x x		x x x x	x x	x						x x		x		
			Créer / modifier et consulter des objectifs Créer / modifier et consulter des actions	x x	x x	x x	x x	x x	x x	x x	x x	x x	x x		x x x x	x x							x				
		# ET_ObjectifSouhait # ET_Contact_forms_management	Accéder et complèter les directives anticipées Prise de contact	x x	×	x x	x	x	x x	x x	x x	x x	x x		x x	x x	x					×	x		×		
			Accéder au Recueil d'information Accéder Outlis d'évaluation	x x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	×	x						×	x		x		
-	Outils		Modifier Outlis d'évaluation Accès à l'onglet médical	x	x x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x x	x	x			×	x		×		×		
			Accès aux constantes Modifier les constantes	x x	x x	x x	x x	x x	x x		x x	x x	x x	×	x x	x x						×	×		×		
			Consulter en lecture seule les réactions indésirables Consulter et alimenter les réactions indésirables	×	x	x	×	×	×	×	x	×	×		x	x	×						×		×		
		# ET_PL_RO_Alerts # ET_PL_WR_Alerts	Consulter en lecture seule les informations importantes Consulter et alimenter les informations importantes	×	x	×	×	×	×	×	×	×	×		x	×	×						×		×		
	Medical	# ET_PL_RO_Diagnosis # ET_PL_WR_Diagnosis	Consulter en lecture seule les diagnostics Consulter et alimenter les diagnostics	×	x	×	×	×	×		×	×			x								×		×		
		# ET_Access_Summary_Treatments # MedMan - View Medication Becard	Accéder à l'onglet "Médicaments" Consulter les traitements	×	x	x	×	×	×		x	×											×		×		
		# MedMan - Update Medication Record # MedMan - Complete Full Review	Alimenter et mettre à jour les traitements Enregistrer une conciliation médicamenteuse	×	x	x	×		×		×	×															
	Annota estimat		Enregistrer un brouillon de conciliation médicamenteuse	×			x																				
	Parcours patient	6 ET_Taches_InscriptionsParcours 7 ET_PPS_Access	Accès aux Parcours patient Initier / Clore la démarche "apresi à la mise en chame construmée"	×	x	×	×	×	×	x	×	×	×	×	x x	×	×	x		×	×		×		×		
	Appui à la démarche coordonnée =		Recueil d'information	×		x			×			x				x							x				
	PPS	# ET_PPS_Allowed	Compléter et publier le PPS	×		x	x	x	* *	x		x	x		* *	×	*			*	*		*		*		
			Initier / Alimenter / Clore Ia démarche "Suivi insuffisance cardiaque PRADO"	×		×			×		-	*						x									
	uivi Insuffisance cardiaque PRADO		Consumer ne synthese PRADU Visualiser / Editor les tâches de "Réalisation et Planification"	×	x	x	x		×		×	×				x	×	x					×		×		
			visualiser/ Editories taches de-Consultation"	×					×		x	×															
	Gestion de cas = interRai		acceder alla synthèse "Gestion de cas" accéder aux tâches INTERRAI + Plan de services indivisualisé								x	×											x		x		
	Suivi Diabète gestationnel		inter / Alimenter / Clore la démarche "Suivi Diabète Gestationnel" Accéder et alimenter l'enregistrement du parcours diabète / Renseigner le bilan initial/suivi de erossesse et de diabète/	x	x	x		x	x		x	x	x														
	PMND Boole do constitu		Consulter la synthèse du parcours initié Initier / Alimenter / Clore la démarche "PMND"	×	×	×	x	×	×	x	×	×	×				×			×	×		×		×		
	Le professionnel doit appartenir à une des unité PMND		Visualiser / Editer la synthèse "PMND" Visualiser / Editer aux tâches PMND Delter / Alimenter la Adenserbe "PMND"																								
	Règle de gestion : il ne sera plus ossible d'initier une démarche DiVa	# ET_DIVA_Access # ET_DIVA_Close	DiVa / DiVa Art.51 Clore la démarche "DIVA"/ "DIVA Art.51" pour les professionnels tagués DIVa / DIVa Art.51	×		×	x		×																		
	pour un nouveau patient, une fois que la démarche DiVa art.51 sera mise en production	# ET_accessSynthDIVA # ET_DIVA_Tache	Visualiser / Editer la synthèse "DIVA"/ "DIVA Art.51" Visualiser / Editer les täches "DIVA"/ "DIVA Art.51" DIVA Art.51	x x		x x	x x	×	x x	x	x	x															
	le plus, pour réaliser les actions du loc fonctionnel DiVa ou DiVa Art51,	# ET_DIVA_Tache # ET_DIVA_Tache	Liste des täches coordinateur "DIVA"/"DIVA Art.51" pour les professionnels tagués DIVa / DIVa Art.51 Liste des täches "DIVA"/"DIVA Art.51" (Pour mon organisation) pour les professionnels tagués DIVa / DIVa Art.51	×		×	x		x																		
	DIVA 2		Initier le parcours	×		×	x		x																		

MATRICE V.8.7 version du 24/02/2025						PROFESSIONS MEDICALES				AUTOFOR		TRAVAILLEURS	Autres professionnels		DROFILE ADMINISTRATISE			ETP									
	MATRICE V 8.7 version du 24/02/2025					PROFESSIONS MEDICALES Par délégation		AUXILIAIRES MEDICAUX		AUTRESTS		SOCIAUX	(non santé)	SERVICES A DOMICILE	٢	PROPIES ADMINISTRATIES			ET_Organi	sateurETP	PROJET ETICAS		35	RESPECT DES DROTTS	STATS ETENDUS	RESPECT DES DROTTS	
Service	Bloc fonctionnel	N° de Dr Group paramétré oit ar	Fonctionnalité	ET_Medecin	ET_SageFemm	e ET_SecretaireM edicale	ET_Pharmacien	ET_AuxiliaireN edical	ET_InfirmierCadreSante	ET_Psychologue	ET_ReferentParco ursComplexe	ET_ Coordinateur	ET_TravailleurSocial	ET_autre_professionnel	ET_CoordinateurSS AD ET_IntervenantA	AD ET_SecretaireA ssistante	ET_Directeur	ET_ConseillerA ssurance Maladie	ET_Administrateur CentralETP	Organisateur d'équipe (défini dans le module ETP d'eTICSS)	Intervenant d'équipe (défini dans le module ETP d'eTICSS)	ET_Stats	ET_Administrateu ETICSS	I ^F ET_SupportProxiva	ET_CelluleMedicale ETICSS	ET_Discover	ET_discover_Recet
	Contact RTA	# ET_Contact_forms_management	Accéder à la liste des demandes de contact (Hors contexte et dans le dossier patient)	x		×			×	x	x	x	x			x	x					×	×		x		
	Connect in	# ET_PTAContact_W	Créer / modifier une demande de contact	×		×			×	×	×	×	×			×							×				
	ViaTrajectoire	# ViaTrajectoire	Ajouter le lien via trajectoire dans le menu principal des orientation et dans le contexte patient dans l'onglet orientation	×	x	x	x	х	х	×	x	х	х		x	x	x										
	Contras dánha	Users	Accès au bouton "signaler le décès"	×	x	x	x	x	x	×	x	x	×	x	x x	x	×	x	×	×	×	x	x	x	x	×	×
	descion deces	OHP->Workflow->Task Type	Valider/Modifier la tache décès	x			x		x		x	x															
		# ET_Patient_Schedule	Afficher l'agenda patient pour lequel je suis membre du cercle de soin depuis son dossier de coordination	х	x	x	x	х	x	×	x	х				x	x			×	×		x		×		
	Agenda patient	# x	Ajouter / modifier un rendez-vous dans l'agenda patient depuis son dossier de coordination	×	×	×	x	x	x	×	x	x				x				×	×						
0710.001		# x	Notifier par mail et/ou sms le patient/ autres participants du rendez-vous depuis son agenda CPI	×	×	x	x	x	x	×	x	x				x				×	x						
СПО-СРГ		# ET_ETP	Afficher l'onglet ETP depuis CPI	×	x	×	x	x	x	x	x	x				x	×			×	×		×		×		
	ETP	# ET_ETP	Accéder à la synthèse ETP depuis CPI	×	x	×	x	x	x	x	x	x			-	x	x			×	×		x		×		
		<u> </u>	Inclure un patient depuis CPI	×	x	x	x	x	x	x	x	x				x				x	x						

	MATRICE V 8.7 version du 24/02/2025					PROFESSIONS MEDICALES						TRAVAILLEURS Autres profession		ionnels						ETP						CTATE ETTNOLE	RESPECT DES DROITS	
						Par délégation	PHARMACEUTIQUES	A	UXILIAIRES MEDICAUX		AUTRES PS		SOCIAUX	(non santé)	SERVI	ICES A DOMICILE	PR	OFILS ADMINISTRAT	FS		ET_Organ	isateurETP	PROJET ETICSS		1	RESPECT DES DROITS	STATS ETENDUS	RESPECT DES DROITS
Service	Bloc fonctionnel	M ^e de Dr Group paramétré ott er	Fonctionnalité	ET_Medecin	ET_SageFemme	ET_SecretaireM edicale	ET_Pharmacien	ET_AuxiliaireM edical	ET_InfirmierCadreSante	ET_Psychologue	ET_ReferentParco ursComplexe	ET_ Coordinateur	ET_TravailleurSocial	ET_autre_professionnel	ET_Coordinater	ET_IntervenantAD	ET_SecretaireA ssistante	ET_Directeur	ET_ConseillerA ssurance Maladie	ET_Administrateur CentralETP	Organisateur d'équipe (défini dans le module ETP d'eTICSS)	Intervenant d'équipe (défini dans le module ETP d'eTICSS)	ET_Stats	ET_Administrateur ETICSS	ET_SupportProxival	ET_CelluleMedicale ETICSS	ET_Discover	ET_discover_Recette
PraxyROR	Interface ProxyROR		Consulter les données proxyROR																					×				
CTIO/ETP	Statistiques		Consulter la console d'administration des indicateurs CTIO/ETP																					×				
	Site public		Créer/modifier le contenu de la page d'accueil																					×			1	/
		Research offers care	Rechercher une offre de soin en mode simple et avancé	x	x	×	x	×	ж	×	x	×	×	х	×	x	x	×		×	×	×		×	×	×		
		Research offers care	Consulter les résultats de recherche des offres de soin	×	x	×	x	×	ж	×	×	×	×	×	×	x	x	×		×	×	×		×	x	×		
	Offre de soin	Research offers tare	Consulter la fiche détaillé d'une offre de soin	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	×		×	x	x		×	x	×	1	
			Signaler au ROR une mise à jour des informations concernant une offre de soins	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	×		×	x	x		×	x	×	1	
		Portal Address book/Use the address book	Ajouter une offre de soin à mon carnet d'adresses	×	x	×	x	×	x	x	x	x	x	x	×	x	x	×		×	×	x		×	x	×		
			Consulter mes contacts	×	x	×	×	×	x	x	×	×	×	x	×	x	x	×		×	×	×		×	x	×		
	Contacts		Exporter contact (Excel, PDF, VCF)	×	x	×	x	x	x	x	×	×	×	×	x	x	x	×		×	×	×		×	×	×	1	/
			Envoi de mes exports par mail	×	x	×	x	x	x	x	×	×	×	×	x	x	x	×		×	×	×		×	×	×	1	/
		View ETP program entities	Consulter le catalogue ETP (CTIO)	x	x	×	x	x	x	×	x	×	×	×	x		x	×		×	×	×		×	x	×		
		View ETP program entities	Rechercher des programmes ETP	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	x		×	x	x		×	x	x		1
		View ETP program entities	Consulter la fiche détaillé d'un programme ETP	x	x	x	x	x	x	x	x	×	x	x	x		x	x		×	×	x		×	x	x	/	Î.
		Manage ETP program subscription entities	Effectuer une demande d'inclusion	x	x	×	x	x	x	x	x	x	x		×		x				x	x		(T		(/	1
			Modifier des fiches programmes pour lesquels je suis organisateur d'équipe																		x			(1	1	/7	1
		Manage ETP program entities	Créer/modifier toute fiche programme ETP									••••••								×				(/	()	/	/
стю		If I now access to create edit and delete FTD program view ETP team entities,	Consulter toutes les équipes ETP avec les professionnels et programmes associés																	x (ok develop)				(í l		A
		View FTP term relationship with protessional role field	Consulter les équipes ETP pour lesquelles je suis organisateur d'equipe ou intervenant																		x	×	•	(/	i		/
			d'equipe avec vue sur les professionnels et programmes associes Modifier les rôles des membres des équipes ETP																	x (ok develop)	×			(/	į – – – – – – – – – – – – – – – – – – –		/
			Etre notifié par mail d'une nouvelle demande d'inclusion		•••••	••••••					• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •										x			í – – – – – – – – – – – – – – – – – – –		<u>í</u>		/
		View FTP entities when user is FTP Team organizer	Consultation de la liste des natients associés à l'ensemble des ornorammes																	×				(/	((/
	ETP	new err entries when user is err reall organizer	Consultation des patients associés aux programmes pour lesquels l'utilisateur est																		v			(1	(/
			membre de l'équipe Consultation de la fiche natient (statut/étanes/séances/documentation)																					(1	(/
			Siche entiteet - Alexiter/modifier le midiarie traituet																					1	1	(/
			Eche estiest : Modification statut de mar estients																	~				(1	([A
			Siche extingt - Modification enfrance aus chancer de mer extingtr																					(1	([A
			Listes séances : visualisation des séances auxquelles je suis associées comme																	*				(1	(4
_			organisateur d'équipe ou intervenant d'équipe																							[]		
			Gestion des séances ; Modification Infos générales																		x			((4
_			(orozramme/étape/date/lieu/Participants)																	*	x							4
			desuion des seances : Modification Presence, information et commentaire																		×	x						/
			Statistiques : pouvoir demander le calcul de les statistiques de les programmes pour																		×	×		(1	(4

MATRICE V 8.7 version du 24	MATRICE V 8.7 version du 24/02/2025			AUXILIAIRES MEDICAUX	AUTRES PS	TRAVAL	LLEURS Autres professionnels AUX (non santé)	SERVICES A DOMICILE	PROFILS ADMINISTRATIFS	ETP ET_OrganizateurETP		PROJET ETICSS	RESPECT DES DROITS	STATS ETENDUS	RESPECT DES DROITS
A" de Bloc fonctionnel Dr Group paramétré ait	Fonctionnalité	ET_Medecin ET_SageFemme ET_Secri	taireM ET_Pharmacien ale	ET_AuxiliaireM edical ET_InfirmierCadreSante	ET_Psychologue ET_ReferentParco ursComplexe	ETET_Travai	leurSocial ET_autre_professionnel	ET_CoordinateurSS AD ET_IntervenantAD	ET_SecretaireA ssistante ET_Directeur ET_Conseiller/ Maladie	A CentralETP	Organisateur d'équipe (défini dans le module Intervenant d'équipe (défini dans le module ETP d'eTICSS) ETP d'eTICSS)	ET_Stats ET_Administrateur ET_SupportPro	ival ET_CelluleMedicale ETICSS	ET_Discover	ET_discover_Recette
i i i i i i i i i i i i i i i i i i i				• •											