

Documentation : Mise en Place des Alertes sur GEODE

Identification du document	
Référence	GEODE Documentation Alertes
Date de dernière mise à jour	13/02/2025
Rédaction et vérification	Groupement Régional d'Appui Au Développement de la e-Santé Bourgogne Franche Comté (GRADeS BFC)
Version	1.00
Etat	<input type="checkbox"/> Travail <input type="checkbox"/> Terminé <input type="checkbox"/> Vérifié <input checked="" type="checkbox"/> Validé
Classification	<input checked="" type="checkbox"/> Confidentielle <input type="checkbox"/> Restreinte <input type="checkbox"/> Interne <input type="checkbox"/> Publique
Nombre de pages	5

Historiques des Versions				
Version	Date	Auteur	Évolution	Parties Modifiées
V1.00	12/02/2025	Ahmed FARSI	Création	

Validation			
Version	Nom	Fonction	Date
V1.00	GUITON Cyril	Responsable SI DATA	13/02/2025

Table des matières

- Documentation : Mise en Place des Alertes sur GEODE..... 1**
- 1. Introduction..... 3
- 2. Prérequis 3
- 3. Procédure 3
 - Étape 1 : Accéder au Tableau de Bord..... 3*
 - Étape 2 : Configuration d'une Alerte 3*
 - Étape 3 : Gestion et Suivi des Alertes 4*
- 4. Bonnes Pratiques..... 5
- 5. Éléments importants à noter :..... 5
- 6. Résolution des Problèmes 5
- 7. Conclusion 5

1. Introduction

Cette documentation a pour objectif de guider les utilisateurs dans la mise en place d'alertes sur Tableau Server, que nous appelons GEODE. Les alertes permettent aux utilisateurs de surveiller des métriques critiques et d'être notifiés automatiquement en cas de dépassement de seuils définis.

2. Prérequis

Avant de commencer, assurez-vous que :

- Vous avez accès à GEODE avec un compte disposant des permissions adéquates. (rôle nécessaire : Explorer – peut publier)
- Vous possédez un tableau de bord publié sur GEODE.
- Les données sont actualisées régulièrement.
- Posséder la fonctionnalité **Publier** sur un projet

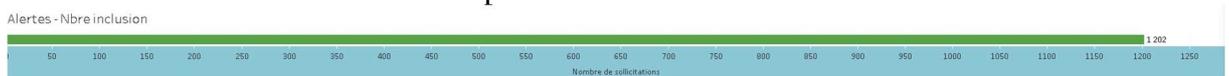
3. Procédure

Étape 1 : Accéder au Tableau de Bord

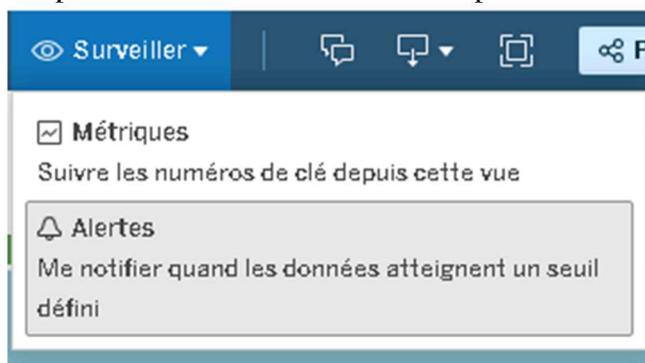
1. Connectez-vous à GEODE via votre navigateur web (Portail ENRS).
2. Accédez au tableau de bord pour lequel vous souhaitez configurer une alerte.
3. Assurez-vous que votre tableau contient une visualisation supportant les alertes (ex. graphiques de ligne ou de barres).

Étape 2 : Configuration d'une Alerte

1. Dans le tableau de bord, repérez la visualisation concernée.
2. Sélectionnez d'abord l'axe concerné par l'alerte



3. Cliquez sur le bouton « Surveiller » puis sur « Alertes » en haut à droite de l'onglet



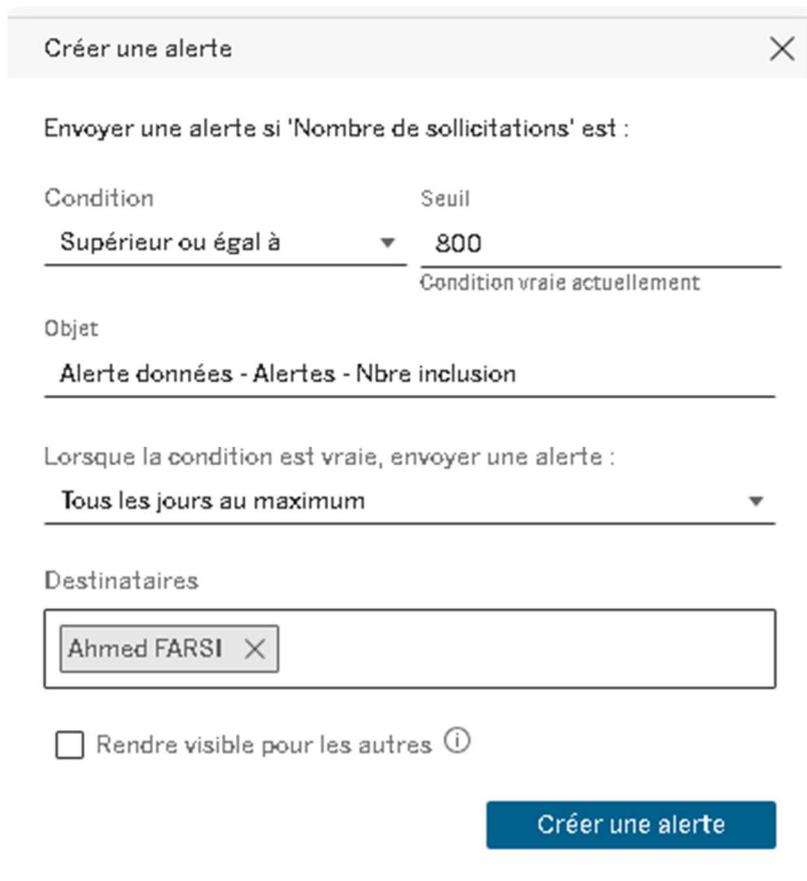
4. Cliquez ensuite sur le bouton « Créer »



A dialog box titled "Alertes" with a close button (X) in the top right corner. Below the title bar, there is a single button labeled "Créer".

5. Définissez les paramètres de l'alerte :

- **Condition de déclenchement** : sélectionnez un seuil (ex. valeur supérieure ou inférieure à un certain niveau).
- **Nom de l'alerte** : Choisissez un nom d'alerte qui sera également l'objet du mail
- **Fréquence** : définissez la fréquence de vérification (ex. aussi fréquemment que possible).
- **Destinataires** : ajoutez les utilisateurs ou groupes qui recevront la notification.



A dialog box titled "Créer une alerte" with a close button (X) in the top right corner. The form contains the following fields:

- Text: "Envoyer une alerte si 'Nombre de sollicitations' est :
- Condition: "Supérieur ou égal à" (dropdown menu)
- Seuil: "800" (text input)
- Text: "Condition vraie actuellement" (small text below the threshold)
- Objet: "Alerte données - Alertes - Nbre inclusion" (text input)
- Text: "Lorsque la condition est vraie, envoyer une alerte :
- Frequency: "Tous les jours au maximum" (dropdown menu)
- Destinataires: "Ahmed FARSI" (text input with a close button X)
- Text: "Rendre visible pour les autres" (checkbox) with an information icon (i)
- Button: "Créer une alerte" (blue button)

6. Validez et enregistrez l'alerte.

Étape 3 : Gestion et Suivi des Alertes

1. Pour consulter les alertes actives, cliquez sur le bouton « Surveiller » puis sur « Alertes » dans GEODE.
2. Vous pouvez :
 - Modifier une alerte existante.
 - Désactiver ou supprimer une alerte.
 - Consulter l'historique des alertes déclenchées.

4. Bonnes Pratiques

- **Limiter le nombre d’alertes** pour éviter une surcharge de notifications.
- **Définir des seuils pertinents** afin de capter les anomalies sans fausses alertes.
- **Vérifier régulièrement** les alertes actives pour s'assurer qu'elles restent pertinentes.
- **Associer les alertes aux bons destinataires** pour garantir une réactivité efficace.

5. Éléments importants à noter :

- Les alertes doivent être modifiées manuellement à chaque nouveau seuil alerté.
- Les données sont actualisées tous les matins à 8h et ne sont pas en connexion directe, donc les alertes seront souvent envoyées le matin chaque jour.
- Les données sont à J+1.

6. Résolution des Problèmes

- **L’option d’alerte n’est pas disponible** : vérifiez que la visualisation utilisée est compatible.
- **L’alerte ne se déclenche pas** : assurez-vous que les données sont mises à jour et que le seuil est bien défini.
- **Les destinataires ne reçoivent pas de notifications** : vérifiez les paramètres d’email (que l’email du destinataire soit bien renseigné sur GEODE) et les droits d’accès.

7. Conclusion

Les alertes sur GEODE permettent un suivi automatisé des indicateurs clés et améliorent la réactivité des équipes face aux variations de données. Une bonne configuration garantit une surveillance efficace et optimise l'utilisation de Tableau Server.

Cette documentation est sujette à évolution en fonction des mises à jour de GEODE.