

Il est possible de recevoir des notifications concernant vos patients eTICSS par mail. Cette procédure vous indique comment paramétrer l'adresse mail sur laquelle vous souhaitez recevoir les notifications ainsi que gérer le type de notifications que vous souhaitez recevoir ou non.

### Paramétrer l'adresse mail de notification

Pour cela veuillez effectuer les actions suivantes:

Connectez-vous sur votre portail depuis le site : <https://www.bfc-sante.fr> et ouvrez la brique « coordination eTICSS »



- 1 Cliquez sur votre nom d'utilisateur dans le menu en haut à droite
- 2 Sélectionnez « Paramètres utilisateur »

- 3 Complétez l'adresse e-mail sur laquelle vous souhaitez recevoir les notifications

*NB : Nous vous recommandons d'inscrire une Messagerie Sécurisée de Santé (MSS) afin de recevoir l'identité du patient concerné par la notification directement dans le mail. Dans le cas où vous inscrivez un adresse mail non sécurisée, il vous sera nécessaire de consulter votre messagerie interne eTICSS pour avoir plus d'informations. Vous retrouverez la messagerie interne [ici](#)*



- 4 Enfin, enregistrez vos modifications en cliquant sur « Mettre à jour les préférences »

En cas de difficultés, n'hésitez pas à contacter l'assistance au 0805 950 555 ou l'équipe animation [eticss-animation@esante-bfc.fr](mailto:eticss-animation@esante-bfc.fr). Le GRADES BFC reste à votre disposition pour répondre à toutes vos questions, remarques et suggestions.

**Paramétrer vos abonnements**

Pour cela veuillez effectuer les actions suivantes:

E-mail renseigné: test@mailiz.mssante.fr

Réception des notifications:

- Par messagerie interne ( Message , Pièce(s) jointe(s) )
- Par E-mail sécurisé avec pièce jointe ( Pièce(s) jointe(s) )
- Par e-mail ( Message , Pièce(s) jointe(s) )
- Dans résumé quotidien par e-mail ( Message , Pièce(s) jointe(s) )
- Dans résumé quotidien par messagerie interne ( Message , Pièce(s) jointe(s) )

Choisissez les notifications que vous souhaitez recevoir. Pour information les données d'identités patients peuvent être envoyées uniquement si une messagerie sécurisée est renseignée.  
Nt: Toutes les notifications sont envoyées dès leur création, à l'exception du résumé quotidien qui est envoyé pendant la nuit.

**Abonnements de l'outil de coordination**

Notification	Type(s) de contenu	Options de remise
<input checked="" type="checkbox"/> Notification		
<input checked="" type="checkbox"/> Ajout/suppression d'un professionnel dans un cercle de soins où je suis renseigné me concernant	Message	Personnalisé Modifier
<input checked="" type="checkbox"/> Mise à jour de la tâche de validation du PPS (dossier patient pour lequel je suis identifié dans le cercle de soins) me concernant	Message	Personnalisé Modifier

**Abonnements pour les patients où je suis renseigné(e) dans le cercle de soins**

Notification	Type(s) de contenu	Options de remise
<input type="checkbox"/> Notification		
<input checked="" type="checkbox"/> Consultation DIVA	Pièce(s) jointe(s)	Option utilisée par défaut Modifier
<input checked="" type="checkbox"/> Validation du décès	Message	Personnalisé Modifier
<input checked="" type="checkbox"/> Signalement du décès	Message	Personnalisé Modifier
<input checked="" type="checkbox"/> Entrée du patient aux urgences hospitalières	Message	Option utilisée par défaut Modifier
<input checked="" type="checkbox"/> Entrée du patient dans un établissement hospitalier	Message	Option utilisée par défaut Modifier
<input checked="" type="checkbox"/> Information / séjour patient	Message	Option utilisée par défaut Modifier
<input checked="" type="checkbox"/> Sortie du patient des urgences hospitalières	Message	Option utilisée par défaut Modifier
<input checked="" type="checkbox"/> Ajout/suppression d'un professionnel dans un cercle de soins où je suis renseigné	Message	Option utilisée par défaut Modifier
<input checked="" type="checkbox"/> Autoriser un professionnel à me notifier d'une note de suivi	Message	Option utilisée par défaut Modifier
<input type="checkbox"/> Consultation Cardiologue (PRADO)	Message	
<input type="checkbox"/> Consultation Médecin Traitant (PRADO)	Message	
<input checked="" type="checkbox"/> PPS/PPCS formalisés à valider	Message	Option utilisée par défaut Modifier
<input checked="" type="checkbox"/> PPS/PPCS validés	Message	Option utilisée par défaut Modifier
<input type="checkbox"/> Visite Infirmière (PRADO)	Message	
<input type="checkbox"/> Mise à jour de la tâche de validation du PPS (dossier patient pour lequel je suis identifié dans le cercle de soins)	Message	
<input type="checkbox"/> Rappel de tâche	Message	

Enregistrer Annuler Appliquer la configuration par défaut

Vous pouvez également vous abonner aux notifications de manière différente pour chaque type de relation avec le patient  
Changer pour un abonnement par type de relation

- 1 Dépliez le menu des paramètres en cliquant sur votre nom en haut à droite de l'écran
- 2 Puis sur « **Mes abonnements** ».
- 3 L'adresse mail qui apparait ici correspond à l'adresse paramétrée précédemment.
- 4 Sélectionnez le mode de réception des notifications : messagerie interne, email et/ou résumé quotidien. Plusieurs choix sont possibles.
- 5 Par défaut, toutes les notifications sont disponibles sur la messagerie interne
- 6 Cochez les abonnements qu'ils vous intéressent de recevoir
- 7 Une fois ces éléments renseignés, cliquez sur « **Enregistrer** » en bas de la page. *(Le délai d'enregistrement est assez long)*

En cas de difficultés, n'hésitez pas à contacter l'assistance au 0805 950 555 ou l'équipe animation eticss-animation@esante-bfc.fr.  
Le GRADeS BFC reste à votre disposition pour répondre à toutes vos questions, remarques et suggestions.